

Misiunea de control inopinat a aplicării unitare și al respectării reglementărilor legale la stabilirea și acordarea dreptului la ajutor bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, finanțat din fonduri europene, în perioada septembrie - decembrie 2023 în cadrul Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest, municipiul Bălți

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

Cuprins

1. Informație de context general	3
2. Scopul și obiectivele misiunii de control	5
3. Baza legală de reglementare.....	5
4. Sfera de abordare a controlului. Proceduri și tehnici de colectare a probelor de control	5
5. Constatări și concluzii.....	6
6. Concluzii generale	16
7. Măsuri și recomandări dispuse urmare controlului efectuat:	16

Anexe: 13 (treisprezece) file

1. Informație de context general

Hotărârea Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare - *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii.

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii (în continuare - *Serviciu*) este orientat spre familiile cu copii, pentru a preveni și/sau depăși situațiile de risc, în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial.

Scopul Serviciului constă în asigurarea bunăstării copilului prin dezvoltarea și consolidarea capacităților familiei în creșterea și educația acestuia.

Serviciul este prestat în două forme: **sprijin familial primar și sprijin familial secundar**.

Beneficiari ai sprijinului familial primar sunt toate familiile cu copii din comunitate, care au nevoie de suport.

Beneficiari ai sprijinului familial secundar sunt familiile cu copii în situații de risc și/sau familiile ai căror copii se află în proces de reintegrare, precum și familiile cu copii în risc de separare. Activitățile incluse în sprijinul familial secundar se realizează în baza managementului de caz, aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale (în continuare MMPS), cu deschiderea dosarului copilului.

În cadrul sprijinului familial secundar familiile cu copii pot beneficia de **ajutor bănesc**, în situațiile în care sprijinul familial secundar nu asigură diminuarea problemei sau soluționarea cazului fără asistență financiară. La stabilirea dreptului la ajutor bănesc se iau în considerare necesitățile familiei, numărul de copii în familie, condițiile de trai, factorii sezonieri, gravitatea problemei, precum și venitul familiei. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individual de asistență.

Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare - Comisie) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul responsabil de caz.

Acordarea ajutorului bănesc se realizează în baza actului administrativ emis de către directorul agenției teritoriale de asistență socială/șefii structurilor responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, cu avizul pozitiv al Comisiei.

Ajutorul bănesc se acordă părinților/persoanei în grija căreia se află copilul (inclusiv tutorelui/curatorului, asistentului parental profesionist, părintelui educator din casa de copii de tip familial) printr-o plată unică sau lunară, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mare de 6 luni. Ajutorul bănesc poate fi acordat de mai multe ori pe parcursul unui an calendaristic.

Serviciul este finanțat din bugetul de stat, granturi, donații și alte surse în conformitate cu legislația.

În municipiul Bălți, Serviciul a fost instituit prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/64 din 26.12.2013 cu privire la crearea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii în cadrul Direcției Asistență Socială și Protecție a Familiei.

În prezent, Serviciul funcționează în cadrul Direcției Protecția Copilului și a Familiei a Structurii Teritoriale de Asistență Socială mun. Bălți, în baza Regulamentului privind organizarea și funcționarea

Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii aprobat prin Ordinul directorului Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest nr. 01-03/17 din 05 iunie 2024.

În baza *Memorandumului de Înțelegere cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale* semnat la 05 august 2022 între MMPS și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii în Republica Moldova (în continuare - UNICEF) a fost agreată asigurarea durabilității unor măsuri de asistență socială din precedentul Plan de acțiuni bilateral, fiind prevăzute surse financiare în cuantum de peste 58 mln. lei, inclusiv pentru finanțarea serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii”, inclusiv cca 11,4 mln. lei.

Astfel, în perioada septembrie 2022 – decembrie 2023, pentru Structura Teritorială de Asistență Socială din cadrul Consiliului municipal Bălți (în continuare – STAS Bălți) au fost alocate surse financiare pentru acordarea ajutorului bănesc în cadrul serviciului social Sprijin pentru familiile cu copii, după cum urmează:

Tranșa I-II (septembrie 2022 - februarie 2023)	
2 400 000.00 lei	Ordinul MMPS nr. 65/2022
↓	
Tranșa III-IV (martie 2023 - septembrie 2023)	
2 831 410.4 lei	Ordinul MMPS 56/2023
↓	
Tranșa V (septembrie 2023 - decembrie 2023)	
400 000.00 lei	Ordinul MMPS nr. 169/2023

Modalitatea de utilizare a surselor financiare alocate pentru tranșa V (septembrie 2023 - decembrie 2023) a fost prevăzută în *Instrucțiunea pentru implementarea Planului de acțiuni al MMPS și UNICEF pe parcursul perioadei 01 septembrie – 31 decembrie 2023* aprobată prin Ordinul nr. 169 din 01 decembrie 2023 al MMPS al Republicii Moldova.

Astfel, în scopul realizării activității nr. 1.1: „Asigurarea durabilității Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”, pe parcursul perioadei 01 septembrie – 31 decembrie 2023 și în vederea implementării eficiente a *Planului de acțiuni a MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 – decembrie 2023*¹ (în continuare - Plan de acțiuni) autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea urmau să asigure:

- 1) acordarea ajutorului bănesc din cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 889/2013, pentru a preveni și/sau a depăși situațiile de risc în vederea asigurării creșterii și educației copilului în mediul familial, pentru următoarele categorii:
 - a) copii aflați în situație risc;
 - b) copii cu dizabilități;
 - c) copii plasați în serviciile de tip familial (APP, CCTF, tutelă/curatelă);
 - d) copii ai căror părinți/alți reprezentanți legali, responsabili legali se confruntă cu probleme de ordin socio-material (șomaj, venituri mici etc.);
 - e) copii refugiați.

¹ Planul de acțiuni a MMPS și UNICEF pentru perioada septembrie 2022 – decembrie 2023 este parte integrantă a *Memorandumului de Înțelegere cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale* semnat la 05 august 2022 și amendat la 02 noiembrie 2023

- 2) ajutorul bănesc se acordă pentru fiecare copil din familie, inclusiv pentru copiii refugiați, printr-o plată unică sau plată lunară, în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării realizate, în limita mijloacelor financiare;
- 3) utilizarea mijloacelor financiare alocate exclusiv pentru acordarea ajutorului bănesc, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 4) prezentarea pînă la data de 29 decembrie 2023, în adresa MMPS a datelor dezagregate despre beneficiari.

Astfel, în vederea verificării modului de stabilire și acordare a dreptului la ajutor bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, de către Inspectoratul Social de Stat, la sesizarea MMPS nr. 25/3120 din 13.06.2024 și nr. 5021 din 21.06.2024 și în baza Ordinului directoarei ISS nr. 70 din 20.06.2024, a fost organizată misiunea de control inopinat la Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest (în continuare ATAS Nord-Nord-Vest) din municipiul Bălți.

2. Scopul și obiectivele misiunii de control inopinat

Scopul misiunii de control inopinat:

Controlul implementării de către STAS mun. Bălți a măsurilor de asistență socială în vederea realizării activității nr. 1.1 din Planul de acțiuni: „Asigurarea durabilității Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii”, în perioada septembrie – decembrie 2023 și a respectării termenelor reglementate în Instrucțiunea pentru implementarea Planului de acțiuni al MMPS – UNICEF aprobată în baza Ordinului MMPS nr. 169/2023.

Obiective:

1. Controlul respectării cadrului legal în procesul de organizare și funcționare a Serviciului;
2. Controlul respectării cadrului legal la stabilirea și acordarea dreptului la ajutor bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;
3. Identificarea iregularităților în procesul de acordare a dreptului la ajutor bănesc familiilor cu copii în perioada septembrie – decembrie 2023;
4. Identificarea soluțiilor de remediere a deficiențelor stabilite în cadrul controlului și dispunerea de măsuri relevante înlăturării deficiențelor constatate.

3. Baza legală de reglementare

Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii este un serviciu social de bază, specializat, reglementat de următoarele acte normative:

- Hotărârea Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii;
- Hotărârea Guvernului nr. 780 din 25.09.2014 cu privire la aprobarea Standardelor minime de calitate privind serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii;
- Legea asistenței sociale nr. 547 din 25.12.2003;
- Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți.

4. Sfera de abordare a controlului. Proceduri și tehnici de colectare a probelor de control:

Activitățile desfășurate în cadrul misiunii de control inopinat au fost realizate conform *Metodologiei aprobate de către directoarea Inspectoratului Social de Stat cu privire la organizarea și desfășurarea*

misiunii de control inopinat al aplicării unitare și al respectării reglementărilor legale la stabilirea și acordarea dreptului la Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, finanțat din fonduri europene în perioada anilor 2022-2023, în cadrul ATAS Nord-Nord-Vest, municipiul Bălți, fiind aplicate următoarele tehnici de control:

- a. Analiza informației incluse în dosarele familiilor beneficiare de Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii din mun. Bălți, beneficiare de ajutor bănesc în perioada septembrie 2023–decembrie 2023;
- b. Analiza documentelor de plată, recepționare și constatare a utilizării ajutorului bănesc;
- c. Completarea Fișelor de control în baza probelor colectate, inclusiv din dosarele beneficiarilor;
- d. Efectuarea vizitelor la domiciliul familiilor beneficiare de ajutor bănesc din cadrul Serviciului în perioada septembrie 2023 – decembrie 2023, în vederea verificării corectitudinii datelor declarate de către beneficiari la depunerea cererii de ajutor bănesc din cadrul Serviciului și confirmarea ridicării sumei acordate.
- e. Discuții cu asistenții sociali comunitari din cadrul STAS mun. Bălți, cu privire la procedura de organizare și funcționare a Serviciului și de stabilire a dreptului la ajutor bănesc.

În eșantionul de control au fost incluse 66 familii cu 147 copii pentru care a fost stabilit dreptul la ajutor bănesc în cadrul Serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” în perioada septembrie 2023 – decembrie 2023².

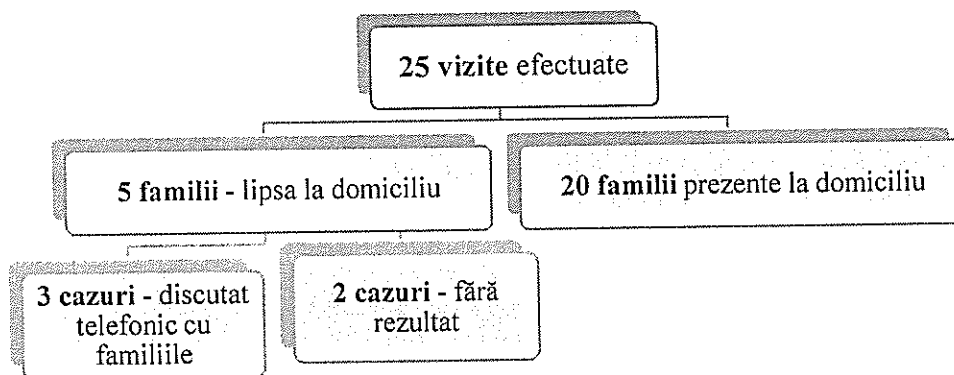
5. Constatări și concluzii

Principalul obiectiv pentru misiunea de control inopinat efectuată la sesizarea MMPS a fost controlul respectării cadrului legal în procesul de organizare și funcționare a Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, precum și stabilire a dreptului la ajutor bănesc.

Astfel, în scopul evaluării modului în care au fost respectate prevederile legale în procesul de organizare și funcționare a Serviciului, Inspectoratul Social de Stat a verificat 147 dosare ale copiilor din 66 familii beneficiare de sprijin familial secundar și pentru care a fost stabilit dreptul la ajutor bănesc în perioada septembrie 2023 – decembrie 2023.

Au fost efectuate 25 vizite la domiciliul familiilor beneficiare de ajutor bănesc din cadrul Serviciului.

Din totalul vizitelor efectuate, în 5 cazuri familiile nu au fost găsite la domiciliu, în 3 din aceste cazuri s-a discutat telefonic cu beneficiarul, iar în 2 cazuri echipa de control nu a avut acces la domiciliul beneficiarilor și nu a fost posibilă stabilirea legăturii telefonice.



² Anexa nr.1 (au fost verificate dosarele solicitanților/beneficiarilor de ajutor bănesc examinate în cadrul ședinței Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate din 31.10.2023)

Urmare verificărilor efectuate și analizei datelor colectate în cadrul controlului au fost constatate iregularități/abateri de la prevederile cardului normativ, după cum urmează:

1. Iregularități la includerea beneficiarilor în Serviciul de sprijin familial secundar și la ținerea documentației Serviciului.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii* (în continuare Regulament-cadru) sprijinul familial secundar include un ansamblu de activități adresate beneficiarilor care sunt realizate în baza managementului de caz aprobat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale.

Totodată, la pct. 72, alin. 2) din *Standardele minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 780 din 25.09.2014*³ (în continuare Standarde minime de calitate) sunt indicate expres care sunt actele necesare a fi incluse în dosarul beneficiarului de sprijin familial:

„*Dosarul conține:*

- a) *documentul prin care asistentul social comunitar a fost sesizat privind necesitatea acordării sprijinului familial;*
- b) *copia certificatului de naștere a copilului;*
- c) *copiile actelor de identitate ale părinților;*
- d) *dispoziția autorității tutelare locale privind luarea la evidență a beneficiarului de sprijin familial secundar și efectuarea evaluării complexe;*
- e) *evaluarea complexă;*
- g) *planul individual de asistență;*
- i) *acordul de prestare a serviciului de sprijin familial;*
- k) *fișa de evidență a acțiunilor de monitorizare;*
- l) *avizul Comisiei;*
- m) *ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc*
- n) *documentele care confirmă plata, recepționarea și utilizarea ajutorului bănesc;*
- p) *dispoziția autorității tutelare locale privind scoaterea de la evidență a beneficiarului de sprijin familial secundar.*”

Reieșind din prevederile stipulate mai sus, asistentul social comunitar/managerul de caz duce evidența beneficiarilor Serviciului și completează dosarele acestora în baza metodologiei managementului de caz.

Respectiv, pentru a asigura o intervenție calitativă și sustenabilă, managerul de caz deschide dosarul copilului și asigură o evaluare minuțioasă a familiei, cu stabilirea acțiunilor în Planul individual de asistență, iar informația conținută în dosarul copilului constituie dovezi importante și o evidență a tuturor acțiunilor întreprinse pe caz.

Totodată, managerul Serviciului duce evidența beneficiarilor de sprijin familial secundar în registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc, în conformitate cu prevederile pct. 35 din Regulamentul – cadru, care stipulează: „*Documentația pentru ajutorul bănesc ținută de managerul Serviciului cuprinde:*

- 1) *raportul managerului de caz privind evaluarea situației copilului și familiei;*

³ *Standardul 24 - Dosarul beneficiarului (pct. 72) din Standardele minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 780 din 25.09.2014.*

- 2) avizul Comisiei privind acordarea ajutorului bănesc;
- 3) ordinul șefului structurii teritoriale asistență socială privind acordarea ajutorului bănesc;
- 4) registrul de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc.”

Cu toate acestea, în cadrul controlului au fost constatate nereguli la întocmirea și completarea dosarelor beneficiarilor de sprijin familial secundar, după cum urmează:

a) Lipsa actelor la dosar⁴:

- în **11 cazuri** lipsește documentul prin care asistentul social comunitar a fost sesizat privind necesitatea acordării sprijinului familial;
- într-un caz lipsește copiile actelor de identitate a părinților;
- în **29 cazuri** lipsește dispoziția autorității tutelare locale privind evaluarea inițială;
- în **7 cazuri** lipsește formularul de evaluare inițială;
- în **36 cazuri** lipsește dispoziția autorității tutelare locale privind luarea la evidență și evaluarea complexă a familiei;
- în **6 cazuri** lipsește evaluare complexă;
- în **6 cazuri** lipsește planul individual de asistență a copilului/Planul de acțiuni pentru consolidarea familiei;
- în **14 cazuri** lipsește acordul de colaborare între reprezentantul legal/responsabilul legal și managerul de caz;
- în **18 cazuri** lipsește raportul de evidență a vizitelor de monitorizare a implementării PIA;
- în **38 cazuri** lipsește demersul asistentului social către managerul serviciului;
- în **5 cazuri** lipsește raportul de evaluare a situației copilului și familiei;
- în **3 cazuri** lipsește Avizul Comisiei municipale pentru protecția copilului aflat în dificultate privind acordarea ajutorului bănesc;
- în **3 cazuri** lipsește Ordinul șefului DGASSPF mun. Bălți cu privire la acordarea ajutorului bănesc;
- în **23 cazuri** lipsește actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare de către beneficiarii de ajutor bănesc.

b) Neconformități în actele anexate la dosarele solicitanților/beneficiarilor de ajutor bănesc din cadrul Serviciului de sprijin familial secundar, după cum urmează:

- 1) În **12 cazuri**⁵ au fost constatate neconformități la întocmirea rapoartelor privind evaluarea situației copilului și familiei, și anume:
 - În **9 cazuri** rapoartele privind evaluarea situației copilului și familiei nu sunt date;
 - Într-un caz s-a constatat lipsa semnăturii managerului de caz în raportul privind evaluarea situației copilului și familiei;
 - În **2 cazuri** în raportul privind evaluarea situației copilului și familiei nu sunt specificate bunurile și serviciile pentru care se solicită ajutor bănesc.
- 2) În **15 cazuri**⁶ au fost anexate la dosar acte de constatare a utilizării mijloacelor financiare nedatate, nesemnate.

c) A fost constatată lipsa unui registru de evidență a beneficiarilor de ajutor bănesc care să asigure evidența strictă a solicitărilor de ajutor bănesc și a plăților achitate beneficiarilor.
În cadrul STAS mun. Bălți nu este asigurat un proces organizat, transparent și echitabil la acordarea ajutorului bănesc familiilor beneficiare de sprijin familial secundar.

⁴ Anexa nr. 2 tabele 1-14

⁵ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 15

⁶ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 16

Lipsa unei evidențe bine organizate a solicitanților/beneficiarilor de ajutor bănesc creează confuzii în procesul de monitorizare a recepționării și raportării mijloacelor financiare.

În concluzie, ținerea unui registru de evidență a beneficiarilor îmbunătățește organizarea și eficiența serviciilor prestate, totodată, contribuind și la luarea deciziilor informate pe cazurile aflate în evidență.

Neregulile constatate la întocmirea și completarea dosarelor beneficiarilor de sprijin familial secundar denotă un management formal al cazurilor luate în evidență și o abordare superficială a problemei familiei la stabilirea dreptului la ajutor bănesc, fapt care afectează calitatea Serviciului prestat.

Totodată, lipsa informațiilor la dosarele familiilor supuse controlului indică asupra unei evidențe insuficiente care împiedică urmărirea evoluției situației copilului și familiei acestuia.

Conform prevederilor *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii aprobat prin Decizia Consiliului municipal Bălți nr. 14/64 din 26.12.2013*: „Managerul serviciului este specialistul principal în problemele familiei cu copii în situație de risc din cadrul Direcției asistență socială și protecția familiei”.

Verificările efectuate relevă că, în perioada de raportare, în cadrul Serviciului nu a fost numit un manager al serviciului conform cerințelor regulamentare. Funcțiile managerului Serviciului, fiind îndeplinite de șefa Secției protecția copilului și familiei – Crezantema Caraiman.

Respectiv, cauza principală a organizării și funcționării proaste a Serviciului este legată nemijlocit de lipsa unei persoane responsabile în cadrul Serviciului care să asigure:

- prestarea serviciului în corespundere cu standardele minime de calitate;
- monitorizarea corespunzătoare a beneficiarilor de sprijin familial;
- verificarea modului în care se prestează serviciul;
- verificarea modului în care sunt realizate activitățile în cadrul serviciului;
- evaluarea rezultatelor obținute în raport cu activitățile planificate.

2. Respectarea cadrului legal la stabilirea dreptului la ajutor bănesc:

Rezultatul verificărilor indică asupra faptului că examinarea cazurilor în cadrul ședinței Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate are loc în mod formal, nefiind respectate prevederile cadrului legal și a Standardelor minime de calitate, și anume:

a) Au fost constatate cazuri în care Avizul privind acordarea ajutorului bănesc a fost emis de către Comisia pentru protecția copilului aflat în dificultate în lipsa raportului privind evaluarea situației copilului și familiei, contrar prevederilor *pct. 25 din Regulamentul – cadru*, care stipulează: „*Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului Serviciului.*”

Acest fapt rezultă din lipsa, în 5 cazuri, la dosar a rapoartelor privind evaluarea situației copilului și familiei, precum și, întocmirea, în **16 cazuri**, a acestora ulterior desfășurării ședinței Comisiei⁷.

Aceste cazuri denotă faptul că atât procesul de înregistrare a solicitărilor de ajutor bănesc, cât și de examinare a cazurilor în cadrul ședinței Comisiei are loc în mod formal.

Raportul privind evaluarea situației copilului și familiei asigură argumentarea întemeiată a faptului că ajutorul bănesc reprezintă, la momentul respectiv, soluția potrivită pentru problema familiei și pentru

⁷ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 17

necesitățile identificate. Astfel, emiterea de către Comisie a Avizului de acordare a ajutorului bănesc în lipsa rapoartelor menționate poate duce la stabilirea dreptului la ajutor bănesc în mod nejustificat.

Remarcă: Ghidul de suport pentru aplicare practică - Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii aprobat prin Ordinul MMPSF nr. 103 din 30.05.2016: „Pentru solicitarea ajutorului bănesc, managerul de caz prezintă managerului serviciului SF raportul privind evaluarea situației copilului și familiei. Copia raportului de evaluare a situației copilului și familiei se anexează la dosarul copilului.

Managerul serviciului SF înregistrează solicitarea de ajutor bănesc în registrul de evidență a beneficiarilor de sprijin familial secundar. Managerul serviciului SF se va asigura că ajutorul bănesc solicitat este argumentat și că reprezintă, la momentul respectiv, soluția potrivită pentru problema familiei și pentru necesitățile identificate.

După înregistrare, cazul este înscris în lista cazurilor pentru examinare în cadrul Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate.”

b) Urmare vizitelor efectuate la domiciliul beneficiarilor de ajutor bănesc și a discuțiilor purtate cu asistenții sociali comunitari a fost constatat faptul că familia nu participă la ședința Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, la care se discută cazul pentru acordarea ajutorului bănesc, contrar prevederilor pct. 13 din **Standardele minime de calitate**⁸: „Prestatorul de serviciu asigură participarea beneficiarilor la toate etapele prestării serviciului, inclusiv în procesul de monitorizare, evaluare și dezvoltare a serviciului”.

Astfel:

- 19 familii din cele 25 vizitate la domiciliu au declarat că nu au fost invitate și nu au participat la ședința Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate la care se discută cazul pentru acordarea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului.

- toți asistenții sociali comunitari intervievați, au informat că nu practică să invite părinții/îngrijitorii și copilul la ședințele Comisiei în cazul în care se discută acordarea ajutorului bănesc familiei.

Participarea părinților/reprezentanților legali la ședința Comisiei la care se discută cazul pentru acordarea ajutorului bănesc asigură că ei înțeleg responsabilitatea și rolul pe care îl au în procesul de intervenție și că sunt conștienți de rezultatul așteptat, acțiunile planificate, dar și de modalitatea de monitorizare a utilizării suportului care urmează să le fie acordat.

Ghidul de suport pentru aplicare practică - Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii aprobat prin Ordinul MMPSF nr. 103 din 30.05.2016: „ În cadrul ședinței Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate, la care se discută cazul pentru acordarea ajutorului bănesc, trebuie să fie prezenți: managerul de caz, reprezentantul autorității tutelare locale, părinții/îngrijitorii și copilul.”

c) Conform prevederilor pct. 25 din **Regulamentul - cadru „Decizia privind acordarea și mărimea ajutorului bănesc este examinată și avizată de comisia raională/municipală pentru protecția copilului aflat în dificultate (în continuare – Comisia) în baza raportului privind evaluarea situației copilului și familiei prezentat de managerul de caz. Avizul Comisiei este prezentat managerului Serviciului.”**

Respectiv, membrii Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate își exprimă opinia în raport cu cazul examinat, formulează recomandări pentru direcționarea lucrului pe caz, inclusiv despre acordarea sau neacordarea ajutorului bănesc, în mărimea și modalitatea de acordare propusă de către

⁸ Standardul 5 - Participarea beneficiarului din Standardele minime de calitate privind Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 780 din 25.09.2014

managerul de caz. Mărimea, destinația și perioada de acordare a ajutorului bănesc se stabilesc în conformitate cu necesitățile identificate în cadrul evaluării complexe și cu planul individual de asistență prezentate de managerul de caz.

Cu toate acestea, analiza efectuată, denotă că, în cadrul ședinței Comisiei din data de 25.08.2023, membrii comisiei nu au stabilit care este mărimea ajutorului bănesc necesară a fi acordată familiilor care au solicitat sprijin familial secundar.

Astfel, în cazul a 6 familii⁹ mărimea ajutorului bănesc nu a fost avizată de către Comisie, ulterior fiind stabilită și achitată în baza ordinelor emise la data de 13.10.2023 de către șefa DGASSPF mun. Bălți.

3. Referitor la plata ajutorului bănesc, monitorizarea și raportarea utilizării mijloacelor financiare:

Conform informațiilor prezentate de către MMPS, în luna decembrie 2023 a fost transferată către STAS mun. Bălți suma de 400,0 mii lei alocată din fondul de intervenție a Guvernului pentru finanțarea unor măsuri de asistență socială și în vederea implementării eficiente a Planului de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada Septembrie 2022 - Decembrie 2026.

În cadrul verificărilor au fost analizate rapoartele financiare, precum și informația prezentată MMPS de către STAS mun. Bălți cu referire la datele dezagregate despre beneficiarii măsurilor de asistență socială în perioada de raportare, conform cerințelor *Instrucțiunii de implementare a Planului de acțiuni (RWP) cu plafoanele pentru măsurile de asistență socială, care se aplică, inclusiv retroactiv, pe parcursul perioadei 01 septembrie - 31 decembrie 2023 aprobată prin Ordinul MMPS 169 din 01.12.202* (în continuare Instrucțiune), care stipulează:

„Pct. 3 Autoritățile administrației publice locale de nivelul al doilea asigură:

- 1) prezentarea datelor dezagregate despre beneficiarii măsurilor de asistență socială în perioada de raportare, conform cerințelor prezentei Instrucțiuni;
- 2) utilizarea mijloacelor financiare în strictă conformitate cu prevederile actelor normative, inclusiv reglementările prezentului Ordin până la data de 20 decembrie 2023;
- 3) returnarea integrală a surselor financiare neutilizate până la data de 22 decembrie 2023.
- 4) prezentarea unui raport financiar pentru întreaga perioadă de implementare, până la data 29 decembrie 2023, în formatul solicitat, însoțit de actele confirmative...”

Reieșind din analiza efectuată se constată următoarele iregularități legate de:

1) Plata ajutorului bănesc:

- a) Verificările efectuate denotă că, dispozițiile de plată a ajutorului bănesc acordat din mijloacele financiare alocate pentru perioada septembrie – decembrie 2023, în mărime de 400,0 mii lei au fost emise în perioada 13-29 decembrie 2023, însă, conform declarațiilor beneficiarilor, precum și a informației oferite de către STAS mun. Bălți, ajutorul bănesc a fost achitat în perioada ianuarie 2024 – iulie 2024. În cadrul vizitelor efectuate de către echipa de control la domiciliul familiilor beneficiare, 15 familii din cele 25 vizitate au confirmat recepționarea ajutorului bănesc în perioada 03.2024 - 07.2024.

În celelalte cazuri, echipa de control nu a putut documenta data achitării de facto a plăților ajutorului bănesc, din cauza admiterii, în evidența contabilă a instituției, a situațiilor în care data emiterii deciziilor de plată nu coincide cu data achitării plăților în numerar.

Ridicarea de către beneficiari a sumelor de ajutor bănesc avînd loc peste o perioadă de pînă la 6 luni de la data emiterii dispoziției de plată, fapt ce contravine prevederilor art. 19 alin. 2) al *Legii contabilității nr. 113 din 2007*, care prevede: „Documentele primare se întocmesc în timpul

⁹ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 18

efectuării operațiunii, iar dacă aceasta este imposibil - nemijlocit după efectuarea operațiunii sau după producerea evenimentului”.

- b) Asistenții sociali comunitari au comunicat că ajutorul bănesc aprobat în cadrul ședinței Comisiei pentru protecția copilului aflat în dificultate din 31.10.2023 nu a fost achitat mai multor familii din motivul lipsei surselor financiare, fapt despre care au informat familiile pentru care a fost stabilit dreptul la ajutor bănesc.

Lipsa surselor financiare a fost cauzată de extragerea la data de 29.12.2023, de către dna Natalia Luchianiuc – contabilă șefă, din incinta STAS mun. Bălți, a mijloacelor financiare în sumă totală de 400,0 mii lei și pierderea ulterioară a acestora în circumstanțe neclare (conform explicației scrisă la data de 09.06.2024 de către dna N. Luchianiuc și prezentată conducerii ATAS).

- c) Analiza efectuată denotă că dispozițiile de plată, din luna decembrie 2023, pentru achitarea ajutorului bănesc în sumă totală de 400,0 mii lei au fost *emise în mod formal*. Drept confirmare a acestui fapt se menționează următoarele:

- ✓ Conform explicației dnei N. Luchianiuc, mijloacele financiare în valoare totală de 400,0 mii lei au fost extrase din incinta DGASSPS mun. Bălți la data de 29.12.2023, nefiind efectuate plăți în ziua respectivă. Totodată, în baza extrasului din Registrul de evidență a dispozițiilor de plată, a fost constatat că, la data de 29.12.2023, au fost emise 33 dispoziții de plată în intervalul orei 18.00.02 – 18.00.34.
- ✓ Urmare examinării cazului dlui Sivolobov Andrei¹⁰ s-au constatat următoarele:
 - la data de 15.12.2023 a fost emisă dispoziția de plată cu nr. 990 cu privire la achitarea ajutorului bănesc în sumă de 4,0 mii lei în baza Ordinului Șefului DGASSPF nr. 1212 din 31.10.2023 pe numele dlui Sivolobov Andrei;
 - de facto, ajutorul bănesc a fost achitat la data de 04.06.2024 ca urmare a depunerii petiției cu privire la neacordarea plății ajutorului bănesc în sumă de 4,0 mii lei stabilit în baza Ordinului Șefului DGASSPF nr. 1212 din 31.10.2023.

Remarcă: În timpul vizitelor la domiciliul beneficiarilor, membrii familiilor au declarat că, din cauza achitării cu întârziere a ajutorului bănesc, nu a fost posibilă soluționarea problemelor financiare de moment ale copiilor cum ar fi: pregătirea pentru școală a copiilor, procurarea articolelor vestimentare pentru sezonul rece, procurarea lemnului pentru foc, tratamentul copiilor cu probleme de sănătate etc.

Cele menționate relevă că, neacordarea la timp a ajutorului bănesc poate împiedica realizarea scopului principal urmărit în cadrul sprijinului familial secundar și anume, diminuarea factorilor care afectează sănătatea și dezvoltarea copilului, prevenirea separării copilului de familie sau a pregătirii reintegrării lui în familie¹¹.

- d) Au fost identificate dispoziții de plată emise cu același număr și dată pentru persoane diferite¹². Emiterea unei dispoziții de plată căreia i se atribuie un număr deja existent în *Registrul de evidență a dispozițiilor de plată* pe numele altei persoane creează neclarități în procesul de evidență contabilă și raportare financiară. Totodată, aceste situații creează suspiciuni de achitare dublă a ajutorului bănesc.

Spre exemplu:

¹⁰ Petiția dlui Sivolobov Andrei adresată la data de 20.05.2024 primarului mun. Bălți cu referire la neacordarea ajutorului bănesc care a fost stabilit în luna octombrie 2023.

¹¹ pct. 16 din Hotărârea Guvernului nr. 889 din 11.11.2013 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii

¹² Anexa nr. 2 - tabelul nr. 19

Dispoziția de plată cu nr. 970 din 14.12.2023 cu privire la achitarea sumei de 8,0 mii lei a fost emisă pe numele Nenița Natalia în baza Ordinului Șefului DGASSPF nr. 1263 și 1264 din 31.10.2023.

Concomitent, a fost emisă o altă Dispoziție de plată cu același număr 970 din 14.12.2023 pe numele ~~Cherassișcu Veronica~~ prin care a fost eliberată suma de 8,0 mii lei în baza Ordinului Șefului DGASSPF nr. 1073 și 1074 din 01.08.2023.

Verificările efectuate denotă că familia ~~Cherassișcu~~ a beneficiat anterior de suma de 8,0 mii lei conform Ordinului Șefului DGASSPF nr. 1073 și 1074 din 01.08.2023 în baza Dispoziției de plată cu nr. 663 din 24.08.2023.

Urmare discuției telefonice purtate cu dna ~~Veronica Cherassișcu~~ a fost confirmată recepționarea sumei de 8,0 mii lei într-o singură plată în luna septembrie 2023.

Respectiv, emiterea unei noi dispoziții de plată în luna decembrie 2023 pe numele dnei V. ~~Cherassișcu~~ în baza aceluiași ordine cu privire la acordarea ajutorului bănesc nu are un temei argumentat din punct de vedere legal.

- e) Contrar cerințelor stabilite pentru formularele de evidență contabilă aprobate prin *Ordinul ministrului finanțelor nr. 216 din 28.12.2015*, care prevăd că „Dispoziția de plată se întocmește într-un exemplar și se semnează de către conducător, contabilul șef și casier”, a fost constatat că 46 dispoziții de plată emise în luna decembrie 2023 conțin doar semnătura contabilului șef cu excepția a 7 dispoziții de plată pe care a fost aplicată și faximila semnăturii conducătorului DGASSPF – Veronica Munteanu¹³.
- f) Urmare verificărilor dosarelor, s-a constatat că multe familii beneficiază de ajutor bănesc în mod regulat, unele - de două ori pe an. Părinții accesează ușor resursele care nu sunt condiționate, fără a-și asuma responsabilități. Astfel se creează riscul ca ei să nu prețuiască resursele primite, să nu fie cointeresați să schimbe ceva în stilul lor de viață, să nu tindă să se realizeze și să-și câștige resursele necesare pentru existență, dezvoltând dependența față de aceste resurse.

2) Raportarea utilizării mijloacelor financiare alocate pentru achitarea ajutorului bănesc:

Informația conținută în rapoartele lunare prezentate MMPS privind utilizarea mijloacelor financiare transferate pentru implementarea Planului de acțiuni conform Memorandumului de înțelegere între MMPS și UNICEF este reflectată în tabelul de mai jos.

N/ or.	Tranșa/ Perioada	Conform datelor MMPS	Conform Rapoartelor lunare prezentate MMPS de către STAS mun. Bălți				
		Sursele financiare alocate (lei)	Mijloace transferate (lei)/ luna finanțării	Sold de mijloace la începutul perioadei (lei)	Corectarea soldului de mijloace bănești (lei)	Mijloace financiare utilizate (lei)	Sold de mijloace la sfârșitul perioadei (lei)
1.	Tranșa I-II Septembrie 2022 Februarie 2023	2,400,000.00	2,400,00.00 1,200,000.0 (10.2022) 1,200,000.0 (12.2022)	0,00	—	1,464,000.0	936,000.0
2.	Tranșa III-IV Martie 2023 Septembrie 2023	2,831,410.4	2,831,413.6 1,394,255.2 (04.2023) 929,505.6 (07.2023) 507,652.8 (08.2023)	936,000.0	+ 563,289.6	4,330,703.2	3.20
3.	Tranșa V Septembrie 2023 Decembrie 2023	400,000.00	400,000.00 400,000.00 (12.2023)	0,00	—	400,000.00	0

Tabel nr. 1: Informația privind utilizarea mijloacelor financiare alocate conform Memorandumului de înțelegere între MMPS și UNICEF pentru asigurarea durabilității serviciului social „Sprijin pentru familiile cu copii” (sursa: Rapoartele financiare lunare și Fișele executării contului curent prezentate de ATAS mun. Bălți)

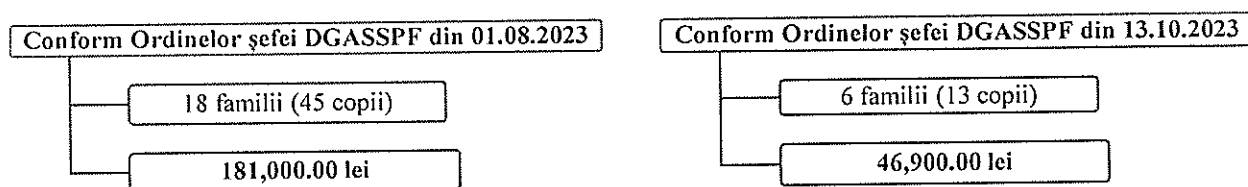
¹³ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 20

Analiza efectuată denotă că utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru acordarea ajutorului bănesc a fost raportată eronat de către STAS mun. Bălți, și anume:

1. În baza rapoartelor financiare se constată că la sfârșitul lunii august 2023 soldul mijloacelor financiare destinate pentru plata ajutorului bănesc a constituit 3,20 lei.

Datele din tabel demonstrează că, în perioada septembrie – decembrie 2023 nu au fost alocate surse pentru finanțarea serviciului social „*Sprîjin pentru familiile cu copii*”. Respectiv, achitarea ajutorului bănesc în cadrul Serviciului nu a fost posibilă pînă la recepționarea următoarei tranșe a mijloacelor financiare în cuantum de 400,0 mii lei care a avut loc la data de 13 decembrie 2023.

Cu toate acestea echipa de control a constatat emiterea dispozițiilor de plată la data de 14 și 15 decembrie 2023 pentru 24 familii pentru care a fost stabilit dreptul la ajutor bănesc în baza ordinelor de plată emise la data de 01.08.2023 și 13.10.2023 în sumă totală de **228,0 mii lei**, după cum urmează:



Din explicațiile dnei Natalia Luchianiu – contabilă șefă în cadrul STAS mun. Bălți, de facto, ajutorul bănesc stabilit acestor 24 familii urma să fie achitat în luna august 2023 din sursele financiare alocate în perioada martie-septembrie 2023 (tranșa III-IV), dar, din diverse motive, cum ar fi lipsa asistentului social responsabil, schimbarea locului de trai a beneficiarilor, plățile nu au fost achitate.

Urmare discuțiilor telefonice purtate cu beneficiarii¹⁴ s-a constatat că motivele invocate de către contabilă șefă privind neachitarea plăților în luna august 2023 nu corespund realității. Din declarațiile beneficiarilor s-a constatat următoarele:

- după stabilirea dreptului la ajutor bănesc în cadrul serviciului social „*Sprîjin pentru familiile cu copii*”, familiile au fost anunțate că ajutorul bănesc nu poate fi eliberat din cauza lipsei mijloacelor financiare;
- pentru 3 din cele 24 familii plățile ajutorului bănesc au fost eliberate în anul 2024, în lunile mai și iunie;
- 2 familii au declarat că banii au fost eliberați la insistența acestora:
 - ✓ într-un caz urmare adresării la DGASSPF mun. Bălți,
 - ✓ iar în alt caz urmare petiției adresate MMPS.

Cele constatate relevă că, deși, plățile de ajutor bănesc în sumă de 228,0 mii lei nu au fost achitate beneficiarilor pînă la sfârșitul lunii august 2023, în Raportul financiar prezentat MMPS nu a fost reflectat soldul de mijloace la sfârșitul perioadei (august 2023).

2. Mijloacele financiare alocate pentru perioada septembrie – decembrie 2023, în mărime de 400,0 mii lei nu au fost utilizate pînă la data de 20 decembrie 2023 în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 169 din 01.12.2023. Raportul financiar prezentat MMPS a conținut date eronate - fiind raportată utilizarea integrală a mijloacelor financiare pînă la data 29 decembrie 2023.

3. Deși, mijloacele financiare alocate în mărime de 400,0 mii lei nu au fost utilizate pînă la data de 20 decembrie 2023, acestea nu au fost returnate în conformitate cu prevederile pct. 3, alin. 3) din Instrucțiunea aprobată prin Ordinul MMPS nr. 169/2023.

¹⁴ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 21 - Probele de control au fost colectate în baza discuțiilor telefonice purtate cu 19 din cele 24 familii beneficiare

4. Deși, în raportul financiar din luna decembrie 2023, a fost raportată utilizarea mijloacelor financiare pentru acordarea ajutorului bănesc în mărime totală de 400,0 mii lei, echipa de control a constatat că, în baza dispozițiilor de plată din luna decembrie 2023 (emise în baza ordinelor șefei DASSPF din data de 31.10.2023), suma achitată de ajutor bănesc a depășit suma alocată cu 4,0 mii lei, constituind în total 404,0 mii lei.

3) Monitorizarea utilizării ajutorului bănesc:

Contrar prevederilor *pct. 31 din Regulamentul-cadru*, care stipulează: „*Modul de utilizare a ajutorului bănesc se consemnează în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare, semnat de către beneficiar și managerul de caz*”, se constată că monitorizarea utilizării ajutorului bănesc nu este suficient documentată de către managerii de caz, fapt demonstrat prin lipsa actelor de constatare a utilizării mijloacelor financiare în cazul a 24 familii beneficiare de ajutor bănesc (din totalul celor 45 familii care au beneficiat de ajutor bănesc în baza ordinelor șefei DASSPF emise la data de 31.10.2023)¹⁵.

Totodată, actele de constatare a utilizării mijloacelor financiare care au fost anexate la dosar nu corespund cerințelor regulamentare, semnarea acestora fiind efectuată în mod formal. Astfel:

- a) în **11 cazuri**, actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare nu este datat;
- b) în **4 cazuri** în actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare lipsește semnătura beneficiarului;
- c) în **3 cazuri** actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare a fost întocmit și semnat până la recepționarea surselor financiare;
- d) în **un caz**, actul de constatare a utilizării mijloacelor financiare a fost semnat de către părți dar nu conține informația cu privire la suma recepționată și consumată, precum și la bunurile procurate.

Conform prevederilor Ghidului de suport pentru aplicare practică - Serviciul social de sprijin pentru familiile cu copii aprobat prin Ordinul MMPSF nr. 103 din 30.05.2016, în scopul asigurării utilizării corecte a ajutorului bănesc, managerul de caz întreprinde următoarele acțiuni:

- monitorizarea, cel puțin o dată pe lună, a utilizării ajutorului bănesc, conform acțiunilor planificate;
- colectarea de la beneficiar a notelor de plată sau altor documente justificative (act de achiziții/recipisă semnate de vânzător) pe care le va anexa la dosarul copilului;
- consemnarea utilizării ajutorului bănesc în actul privind constatarea modului de utilizare a ajutorului bănesc, care este semnat de beneficiar și de managerul de caz;
- anexarea actului la dosarul copilului. Copia acestui act este transmisă managerului serviciului SF care îl anexează la documentația pe cazul dat.

Urmare analizei documentelor justificative privind utilizarea ajutorului bănesc anexate la dosarele verificate, s-a constatat că din suma de 404,0 mii lei achitată conform dispozițiilor de plată eliberate în luna decembrie 2023, au fost prezentate bonuri fiscale de utilizare a mijloacelor bănești doar pentru suma de 174,4 mii lei (43,0 %), iar 229,5 mii lei (57,0 %) nu au fost raportați de către beneficiari prin documente justificative.

Totodată, în urma verificării bonurilor fiscale prezentate de către beneficiarii de ajutor bănesc, s-a constatat utilizarea sumei de 16,0 mii lei necorespunzător necesităților stabilite în raportul privind evaluare situației familiei și copilului, iar pentru suma de 8,1 mii lei au fost prezentate bonuri care datează anterior recepționării mijloacelor financiare.

¹⁵ Anexa nr. 2 - tabelul nr. 22

Întocmirea necorespunzătoare a actelor de constatare a utilizării mijloacelor financiare indică asupra faptului că procedura de monitorizare și raportare a utilizării ajutorului bănesc este una formală, nefiind asigurat un proces corect de monitorizare a utilizării mijloacelor financiare, fapt care împiedică realizarea scopului ajutorului bănesc și anume satisfacerea necesităților copilului în corespundere cu planul individual de asistență, nefiind respectate Standardele minime de calitate ale Serviciului.

6. Concluzii generale:

Controlul inopinat al aplicării unitare și al respectării reglementărilor legale la stabilirea și acordarea dreptului la ajutor bănesc în cadrul Serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii, finanțat din fonduri europene în perioada anilor 2022-2023, în cadrul ATAS Nord-Nord-Vest, municipiul Bălți a permis:

- a) efectuarea unei analize a modului de implementare a prevederilor actelor normative în procesul de stabilire a dreptului la Serviciu;
- b) identificarea cazurilor de nerespectare a cadrului legal la includerea beneficiarilor în Serviciul de sprijin familial secundar și la ținerea documentației Serviciului;
- c) identificarea cazurilor de nerespectare a cadrului legal la stabilirea dreptului la ajutor bănesc;
- d) stabilirea neregulilor la plata ajutorului bănesc, monitorizarea și raportarea utilizării mijloacelor financiare.

Urmare analizei efectuate în cadrul prezentei misiuni de control se constată că, la nivel de ATAS/ STAS mun. Bălți, există deficiențe în procesul de organizare și funcționare a serviciului social de sprijin pentru familiile cu copii legate de:

- 1) aplicarea procedurii managementului de caz la perfectarea dosarelor beneficiarilor;
- 2) evaluarea și prioritizarea situației și necesităților familiei;
- 3) evidența și monitorizarea solicitanților /beneficiarilor de sprijin familial;
- 4) stabilirea dreptului la ajutor bănesc în cadrul Serviciului;
- 5) plata, monitorizarea și raportarea utilizării mijloacelor financiare;
- 6) evidența contabilă și raportarea financiară a mijloacelor alocate pentru acordarea ajutorului bănesc;
- 7) vizibilitatea și promovarea insuficientă a Serviciului la nivel de comunitate – reieșind din declarațiile familiilor vizitate la domiciliu de către echipa de control care au menționat că nu cunosc care este sursa ajutorului bănesc acordat, considerînd că acesta este oferit de către primăria mun. Bălți.

Prin urmare, în cadrul verificărilor au fost depistate probleme și iregularități cu privire la plata ajutorului bănesc, evidența contabilă și raportarea financiară a mijloacelor alocate pentru achitarea ajutorului bănesc (*dispoziții de plată emise în mod formal, neachitarea nejustificată la timp a plăților de ajutor bănesc, prezentarea eronată MMPS a informației privind utilizarea mijloacelor financiare alocate pentru achitarea ajutorului bănesc*) prin ce se materializează riscul neachitării conforme a acestor plăți, precum și a delapidării mijloacelor financiare.

7. Măsuri și recomandări dispuse urmare controlului efectuat:

Ministerului Muncii și Protecției Sociale se recomandă:

Asigurarea monitorizării și supravegherii procesului de implementare de către ATAS Nord-Nord-Vest/STAS mun. Bălți a *Planului de acțiuni al MMPS și UNICEF pentru perioada Septembrie 2022 - Decembrie 2026*, parte integrantă a *Memorandumului de Înțelegere cu privire la acordarea asistenței tehnice pentru consolidarea sistemului de protecție a copilului, inclusiv a serviciilor sociale* semnat la 05 august 2022 și amendat la 02 noiembrie 2023;

Agenției Teritoriale de Asistență Socială Nord-Nord-Vest se recomandă:

1. Asigurarea gestionării eficiente a resurselor financiare și a acurateții la prezentarea rapoartelor financiare Ministerului Muncii și Protecției Sociale cu respectarea termenilor și cerințelor stabilite de prevederile cadrului normativ;
2. Monitorizarea și evaluarea Serviciului social Sprijin pentru familiile cu copii în vederea asigurării realizării obiectivelor și rezultatelor așteptate în procesul de prestare a serviciului;
3. Întreprinderea măsurilor de consolidare a capacităților profesionale și a responsabilității specialiștilor, în scopul eficientizării procesului de organizare și funcționare a Serviciului social Sprijin pentru familiile cu copii;
4. Asigurarea funcționării mecanismului de supervizare în cadrul Serviciului în conformitate cu prevederile cadrului normativ;
5. Efectuarea unei evaluări a situației financiare în vederea stabilirii veridicității datelor reflectate în rapoartele financiare ale entității.
6. Aplicarea sancțiunilor disciplinare responsabililor de comiterea iregularităților menționate în prezentul Raport și informarea Inspectoratului Social de Stat, cu atașarea actelor confirmative privind executarea recomandării date;
7. Prezentarea Inspectoratului Social de Stat, în termen de 30 zile lucrătoare, a planului de acțiuni privind măsurile care urmează a fi întreprinse în vederea remedierii neregulilor constatate în cadrul misiunii de control.



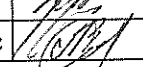
Structurii Teritoriale de Asistență Socială mun. Bălți:

8. Asigurarea aplicării corecte a procedurii Managementului de caz în lucrul cu dosarele și a întocmirii documentației în mod calitativ;
9. Consolidarea capacității asistenților sociali comunitari pentru identificarea, evaluarea, acordarea suportului și mobilizarea resurselor în jurul copilului și familiei, în vederea realizării corespunzătoare a activităților de sprijin familial.

Prezentul raport se remite:

Dlui Alexei BUZU, Ministrul Muncii și Protecției Sociale;
 Dnei Lucia Dioneac, directoare Agenția Teritorială de Asistență Socială Nord-Nord-Vest;
 Dnei Veronica LEVINȚA, șefa Structurii Teritoriale de Asistență Socială mun. Bălți.

Membrii echipei de control

Funcția deținută	Nume Prenume	Semnătură	Data
Șefa Direcției Inspecția Prestațiilor de Asistență Socială - coordonator al echipei de control	Alina Dașcov		28.08.24
Inspector	Elena Șargu		28.08.24
Inspector superior	Diana Andrușceac		28.08.24

Directoarea Inspectoratului Social de Stat
 Angela CHIRILOV

