INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

04.12.2024

ANUNȚ!

Inspectoratul Social de Stat (Chișinău, Șoseaua Hâncești, 53, Bloc "B", etajul 6) prelungește concursul pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Inspectoratului Social de Stat:

- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială, - 3 unități;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 2 unitate;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 1 unitate;**
- **Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Secția acreditare - 1 unitate;**

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- Formularul de participare (Hotărârea Guvernului nr. 201/2009), Anexa nr. 1;
- Copia buletinului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare relevante funcției publice vacante;
- Documente ce atestă experiența profesională de exrecitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative);
- Cazierul judiciar;
- Alte documente necesare,
- Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Notă: *Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.*

- Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora.

- Candidații care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original pentru autentificare, în caz contrar dosarul de concurs se respinge.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **27 decembrie 2024, ora 17.00,** inclusiv. Dosarele se pot depune personal, prin poștă sau prin e-mail, la sediul Inspectoratului Social de Stat, (mun. Chișinău, șos. Hâncești 53, bloc B, etajul 6, biroul 617, telefon de contact: 022-999-239),

e-mail: office@iss.gov.md
e-mail: tamara.botnaru@iss.gov.md
e-mail: eleonora.plesca@iss.gov.md

Cerințe generale față de candidați:

1. Deține cetățenia Republicii Moldova;
Cunoaște limba română;
Are capacitate deplină de exercițiu;
Studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
Nu a împlinit vârsta de 63 ani;
Are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
În ultimii 5 ani nu a fost destituit dintr-o funcție publică, conform art. 64, alin. (1), lit. a) și b) sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
Nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
Nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
Nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, spirit organizatoric, abilități de utilizare a computerului.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.
Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază:

1. Exercitarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și la acordarea prestaţiilor de asistență socială;
2. Întocmirea şi prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficienţelor constatate, precum şi propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravenţiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;
4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petiţiilor, adresărilor, demersurilor şi interpelărilor ce ţin de competenţa direcţiei, parvenite în adresa Inspectoratului şi a Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, economie sau alte domenii;

Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;

Specializarea în domeniul de activitate;
Abilități de utilizare a computerului.
Salariul de bază – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

<u>Inspector superior/inspectoare superioară</u>, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază:

1. Exercitarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative privind stabilirea dreptului la acordarea prestaţiilor de asistență socială;
2. Întocmirea şi prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficiențelor constatate, precum şi propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravenților privind acordarea prestațiilor de asistență socială;
4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petiţiilor, adresărilor, demersurilor şi interpelărilor ce ţin de competenţa direcţiei, parvenite în adresa Inspectoratului şi a Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, economie sau alte domenii;
Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;
Specializarea în domeniul de activitate;
Abilități de utilizare a computerului.
Salariul de bază – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.
Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;

- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

<u>Inspector superior/inspectoare superioară</u>, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază:

1.Exercitarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative privind stabilirea dreptului la acordarea prestaţiilor de asistență socială;

2. Întocmirea şi prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficienţelor constatate, precum şi propunerile de aplicare a măsurilor legale;

3.Constatarea contravenţiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;

4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;

5.Examinarea petiţiilor, adresărilor, demersurilor şi interpelărilor ce ţin de competenţa direcţiei, parvenite în adresa Inspectoratului şi a Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, economie sau alte domenii;

Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;

Specializarea în domeniul de activitate;

Abilități de utilizare a computerului.

Salariul de bază – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

<u>Inspector superior/inspectoare superioară</u>, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale.

Sarcinile de bază:
1. Exercitarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social"Casa de copii de tip familial";
2. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
3. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
4. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor şi interpelărilor ce ţin de competenţa direcţiei.

Cerințe specifice:
Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;
Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;
Specializarea în domeniul de activitate,
Abilități de utilizare a computerului.
Salariul de bază – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

- **Bibliografie:**
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;

- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului de asistenţă parentală profesionistă şi a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social „Asistenţă personală" şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă" și a standardelor minime de calitate.

<u>Inspector superior/inspectoare superioară</u>, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale.

Sarcinile de bază:

6. Exercitarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social"Casa de copii de tip familial";
7. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
8. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
9. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
10. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor şi interpelărilor ce ţin de competenţa direcţiei.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;
Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;
Specializarea în domeniul de activitate,
Abilități de utilizare a computerului.
Salariul de bază – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

- **Bibliografie:**
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,

- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului de asistenţă parentală profesionistă şi a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social „Asistenţă personală” şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate.

<u>Inspector/inspectoare</u>, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației îm domeniul acordării serviciilor sociale și acordării îndemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază:

1. Exercitarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, îndemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social „Casa de copii de tip familial”;
2. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatatrea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;

Experiență profesională:

Abilități de utilizare a computerului

Salariul de bază – de la 8 780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

- **Bibliografie:**
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,

- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire şi plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea şi funcţionarea Serviciului de asistenţă parentală profesionistă şi a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărîrea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi funcţionarea Serviciului social „Asistenţă personală" şi a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă" și a standardelor minime de calitate **.**

<u>Specialist principal/specialistă principală</u>, (fpe), Secția acreditare

Scopul general al funcției: Elaborarea proiectelor de instrucțiuni, indicații metodice privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;

Sarcinile de bază:

1. Elaborarea proiectelor de instrucțiuni, indicații metodice privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
2. Eliberarea certificatului de acreditare, suspendarea și/sau retragerea certificatului de acreditare;
3. Notificarea prestatorului de servicii sociale privind decizia de acreditare sau neacreditare;
4. Efectuarea vizitelor de evaluare a prestatorilor de servicii sociale;
5. Examinarea sesizărilor referitor la procedura de acreditare adresate direct sau prin intermediul instituțiilor/structurilor/persoanelor fizice sau juridice.
6. Acordarea consultanței în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul de asistență socială, drept sau administrație publică.

Experiențaă profesională: 1 an de experiență profesională în domeniu,

Abilități de utilizare a computerului.

Salariul de bază de la 8780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

- **Bibliografie:**
- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 123 din 18.06.2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea nr. 129 din 08.06.2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea 148 din 09.06.2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public,
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 95 din 07.02.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale;
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.