

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

31 martie 2025

ANUNȚ!

Inspectoratul Social de Stat (Chișinău, Șoseaua Hâncești, 53, Bloc "B", etajul 6) anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Inspectoratului Social de Stat:

- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială, - 1 unitate;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială, - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 2 unități;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 1 unitate;**

Condițiile de participare la concurs

- a) deține cetățenia Republicii Moldova,
- b) posedă limba română și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu respectiv în limitele stabilite de lege,
- c) are capacitate deplină de exercițiu,
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice, conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate,
- g) nu este privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție;
- h) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.
- i) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1), litera a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- Formularul de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante ([descarcă aici](#))
- Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei [carire.gov.md](#), atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică.
- **Copia buletinului de identitate;**
- **Copiile diplomelor de studii, și după caz, ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și /sau specializare relevante funcției publice vacante;**

- Documente ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative pot fi înlocuite cu declarația pe propria răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile de la data la care a fost declarant învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrative de numire);
- **Cazierul judiciar sau Declarația pe propria răspundere**
- Alte documente necesare,
- Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Termenul de depunere a documentelor pentru participare la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participare la concurs este de până la **22 aprilie, ora 17.00**, inclusiv. Dosarele se pot depune personal, prin poștă sau prin e-mail, la sediul Inspectoratului Social de Stat, (mun. Chișinău, șos. Hâncești 53, bloc B, etajul 6, biroul 617, telefon de contact: 022-999-239),

e-mail: office@iss.gov.md

e-mail: tamara.botnaru@iss.gov.md

e-mail: leonora.plesca@iss.gov.md

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, spirit organizatoric, abilități de utilizare a computerului.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Posedarea cunoștințelor de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficiențelor constatate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;
4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, economie sau alte domenii;

Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;

Specializarea în domeniul de activitate;

Abilități de utilizare a computerului.

Salariul de funcție – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;
- Legea 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25/2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10-2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

Inspector/inspectoare , (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcinile de bază:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale,
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, economie sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: Abilități de utilizare a computerului.

- **Experiență profesională:**
- Abilități de utilizare a computerului
- **Salariul de funcție** – de la 8 780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal ;
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16.10.2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale.

Sarcinile de bază:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social”Casa de copii de tip familial”;
2. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
3. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
4. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;

Specializarea în domeniul de activitate,

Abilități de utilizare a computerului.

Salariul de funcție – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,

- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Contribuirea la exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale.

Sarcinile de bază:

6. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social”Casa de copii de tip familial”;
7. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
8. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
9. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
10. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: minim 6 luni de experiență profesională în domeniu;

Specializarea în domeniul de activitate,

Abilități de utilizare a computerului.

Salariul de funcție – de la 10 150 lei + 1300 lei valoarea fixă.

- **Bibliografie:**

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate.

Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul acordării serviciilor sociale și acordării indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social „Casa de copii de tip familial”;
2. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Cerințe specifice:

Studii: studii superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, de drept, sau alte domenii relevante;

Experiență profesională:

Abilități de utilizare a computerului

Salariul de funcție – de la 8 780 lei + 1300 lei valoarea fixă.

• Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr. 133 din 13.06.2008 cu privire la ajutorul social,
- Legea nr.547 din 25.12.2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public,
- Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative,
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de Conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- Legea integrității nr. 82/2017;
- Legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133/2011;
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 cu privire la punerea în aplicare a Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1167 din 16-10 2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 17.09.2014 pentru aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului de asistență parentală profesionistă și a standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 722 din 22.09.2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Echipa mobilă” și a standardelor minime de calitate .