

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

19 martie 2026

ANUNȚ!

Inspectoratul Social de Stat (Chișinău, Șoseaua Hâncești, 53, Bloc "B", etajul 6) anunță concurs pentru suplinirea funcțiilor publice vacante din cadrul Inspectoratului Social de Stat:

- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (temporar vacantă), (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 1 unitate;**
- **Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 2 unități;**
- **Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale – 1 unitate;**
- **Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Secția acreditare – 1 unitate.**

Condițiile de participare la concurs:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova,
- b) cunoaște limba română,
- c) are capacitate deplină de exercițiu,
- d) nu a împlinit vârsta de 63 ani;
- e) are studiile necesare prevăzute pentru funcția publică respectivă;
- f) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice , conform certificatului medical eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sînt stabilite cerințe speciale de sănătate,
- g) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție,
- h) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate,
- i) în ultimii 5 ani nu a fost destituită dintr-o funcție publică conform art. 64 alin. (1), litera a) și b), sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

- Formular de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice vacante.
Dacă cererea de participare este depusă prin intermediul platformei cariere.gov.md, atunci Formularul de participare va fi generat și completat automat în baza datelor din cererea electronică;
- Copia actului de identitate din sistemul național de pașapoarte (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

- Copiile diplomelor de studii, după caz, însoțit de certificatul de recunoaștere și echivalare, eliberat de Ministerul Educației și Cercetării;
- Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare relevante funcției publice vacante;
- Documentele ce atestă experiența profesională de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu (copia carnetului de muncă, certificatele privind activitatea profesională desfășurată după data de 1 ianuarie 2019 sau alte documente confirmative, pot fi înlocuite cu declarații pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- Cazierul judiciar;
- Alte documente necesare.

Data-limită de depunere a dosarelor de concurs:

- Termenul de depunere a dosarelor de concurs este de până la data de **06 aprilie 2026, ora 17.00**, inclusiv.

Modalitatea de depunere a dosarelor de concurs:

- Dosarele se pot depune în format fizic sau electronic, la sediul Inspectoratului Social de Stat, (mun. Chișinău, șos. Hâncești 53, bloc B, etajul 6, biroul 617, telefon de contact: 022-999-239).

Numele, prenumele și funcția persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor de concurs:

- Botnaru Tamara, specialistă principală, Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul, adrese de e-mail: office@iss.gov.md, tamara.botnaru@iss.gov.md, eleonora.plesca@iss.gov.md

Abilități: de organizare, elaborare a documentelor, analiză și sinteză, comunicare eficientă, inițiativă, lucru în echipă, spirit organizatoric, abilități de utilizare a computerului.

Atitudini/comportamente: respect față de oameni, profesionalism, responsabilitate, corectitudine, imparțialitate, disciplină, tendință de perfecționare profesională continuă, receptivitate la noi idei, rezistență la stres și efort.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială

Scopul general al funcției: exercitarea controlului asupra respectării legislației cu privire la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială.

Sarcini de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării prevederilor actelor normative privind stabilirea dreptului și la acordarea prestațiilor de asistență socială;
2. Întocmirea și prezentarea rapoartelor prin consemnarea constatărilor misiunii de control efectuate, măsurile dispuse privind remedierea deficiențelor constatate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea prestațiilor de asistență socială;

4. Acordarea suportului consultativ celor supuși controlului în ceea ce privește îmbunătățirea activității acestora;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției, parvenite în adresa Inspectoratului și a Ministerului.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente, preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie, psihologie, administrație publică;

Experiență profesională: 6 luni de experiență în domeniu, specializarea în domeniul de activitate, abilități de utilizare a computerului;

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 12 000 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social;
- Legea nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice;
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr.1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social.

Inspector superior/inspectoare superioară, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul acordării serviciilor sociale și asupra acordării indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social ”Casa de copii de tip familial”;
2. Monitorizarea și dispunerea efectuării măsurilor necesare în vederea remedierii deficiențelor constatate;
3. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
4. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
5. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență, sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie;

Experiență profesională: 6 luni de experiență în domeniu, specializarea în domeniul de activitate, abilități de utilizare a computerului;

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 12 000 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;

Inspector/inspectoare, (fpe), Direcția inspecția serviciilor sociale

Scopul general al funcției: Controlul de stat asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul acordării serviciilor sociale și asupra acordării indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Exercițarea controlului de stat asupra implementării actelor normative privind stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale, indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, serviciul de asistență parentală profesionistă și serviciul social „Casa de copii de tip familial”;
2. Elaborarea rapoartelor în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, precum și propunerile de aplicare a măsurilor legale;
3. Constatarea contravențiilor privind acordarea serviciilor sociale;
4. Examinarea petițiilor, adresărilor, demersurilor și interpelărilor ce țin de competența direcției.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, economie sau alte domenii relevante;

Experiență profesională: abilități de utilizare a computerului.

Cuantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 10 350 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802 /2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034 din 31.12.2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314 din 23.05.2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;

Specialist principal/specialistă principală, (fpe), Secția acreditare

Scopul general al funcției: Acreditarea prestatorilor de servicii sociale în baza standardelor de calitate, a capacității prestatorilor de servicii sociale și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale specializate.

Sarcinile de bază ale funcției:

1. Elaborarea proiectelor de instrucțiuni, indicații metodice privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
2. Eliberarea certificatului de acreditare, suspendarea și/sau retragerea certificatului de acreditare;
3. Notificarea prestatorului de servicii sociale privind decizia de acreditare sau neacreditare;
4. Efectuarea vizitelor de evaluare a prestatorilor de servicii sociale;
5. Examinarea sesizărilor referitor la procedura de acreditare adresate direct sau prin intermediul instituțiilor/structurilor/persoanelor fizice sau juridice;
6. Acordarea consultanței în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale.

Calificări profesionale:

Studii: superioare, de licență sau echivalente preferabil în domeniul asistenței sociale, drept, psihologie, administrație publică;

Experiență profesională: 1 an experiență profesională în domeniu, abilități de utilizare a computerului.

Cuquantumul minim al salariului de bază și alte plăți salariale, determinate în condițiile cadrului normativ privind sistemul de salarizare în sectorul bugetar: de la 10 350 lei + 1300 lei valoarea fixă.

Bibliografie:

- Codul Administrativ al Republicii Moldova;
- Legea nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;

- Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale;
- Legea nr.547/2003 asistenței sociale;
- Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale,
- Hotărârea Guvernului nr.802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat;
- Hotărârea Guvernului nr. 95/2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la procedura de acreditare a prestatorilor de servicii sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 1034/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Serviciului de îngrijire socială la domiciliu și a Standardelor minime de calitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 314/2012 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Asistență personală” și a Standardelor minime de calitate;