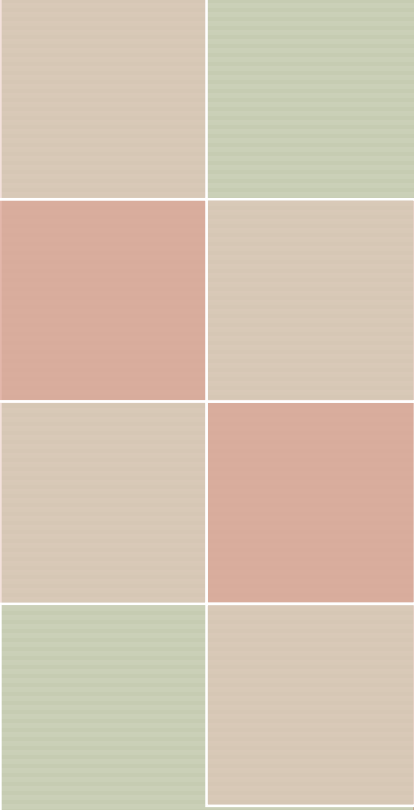




PLANUL de activitate al Inspecției Sociale pe anul 2017

Chișinău 2017

I. ASPECTE INTRODUCTIVE

1. Misiunea, atribuțiile Inspecției Sociale, domeniile și entitățile supuse inspecției.

1.1. Misiunea Inspecției Sociale: Inspecția Socială este o autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, care are misiunea de a inspecta modul de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative ce reglementează acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale.

1.2. Inspecția Socială are următoarele atribuții:

1.2.1. Pentru îndeplinirea funcției de inspecție:

- a) asigură exercitarea inspecției asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la acordarea ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale acordate de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare;
- b) depistează și constată încălcările prevederilor legale din domeniul supus inspecției și informează organele competente;
- c) întocmește rapoartele scrise în care se consemnează constatările misiunii de control efectuate, recomandările de îmbunătățire a activității, propunerile de aplicare a măsurilor legale, precum și perioada în care abaterile constatate urmează a fi remediate.

1.2.2. Pentru îndeplinirea funcției de comunicare:

- a) asigură comunicarea cu autoritățile publice centrale și locale și cu persoanele fizice sau prestatorii de servicii sociale;
- b) elaborează strategia de comunicare internă și externă privind activitățile specifice inspecției;
- c) comunică entităților supuse inspecției rezultatele controlului atât pentru informarea acestora, cât și pentru formularea de observații și propuneri;
- d) transmite spre aprobare Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei raportul anual de activitate, publică în Raportul Social Anual și pagina web a Ministerului informația privind rezultatele activității;
- e) realizează, în caz de necesitate, conform legislației, schimbul de informații cu alte autorități publice centrale și locale, cu alte instituții naționale și internaționale cu atribuții în domeniu, sau, după caz, cu reprezentanți ai societății civile, în vederea creșterii eficienței și eficacității activității de inspecție;
- f) desfășoară orice alte activități care contribuie la promovarea imaginii instituției.

1.2.3. Pentru îndeplinirea funcției de reprezentare:

- a) asigură reprezentarea pe plan intern și extern în domeniul său de activitate;
- b) participă, în limitele posibilităților, la implementarea unor proiecte naționale sau internaționale în domeniul său de competență, conform legislației;
- c) asigură apărarea și reprezentarea intereselor proprii în instanțele de contencios administrativ și în alte instanțe judecătorești competente, potrivit legii;
- d) reprezintă și, după caz, își apără interesele patrimoniale în relațiile cu terți.

1.3. Domeniile de inspectare ale Inspecției sînt:

- 1) acordarea serviciilor sociale;
- 2) stabilirea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului.

1.4. Sînt supuse inspecției următoarele entități:

- 1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniul acordării ajutorului social, ajutorului pentru perioada rece a anului și a serviciilor sociale;
- 2) persoanele fizice și juridice cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- 3) prestatorii de servicii sociale, publici și privați.

2. BAZA LEGALĂ DE ELABORARE ȘI APROBARE A PLANULUI ANUAL DE ACTIVITATE

Planul de activitate pe anul 2015 (în continuare – Planul) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

- Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, care stipulează necesitatea elaborării unor planuri anuale de către instituțiile publice;

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspecției Sociale aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.802 din 28.10.2011 „Cu privire la instituirea Inspecției Sociale”, prin care în atribuțiile șefului Inspecției revine responsabilitatea aprobării planului anual de activitate;

- Regulamentul cu privire la evaluarea performanței colective, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr 94 din 01.02.2013 (cu modificările ulterioare), care prevede elaborarea Planului anual de acțiuni la nivel de autoritate publică;

- Planul de dezvoltare strategică al Inspecției Sociale, pentru anii 2015-2017, aprobat prin Ordinul Șefului Inspecției Sociale, nr.75 din 09 septembrie 2015;

- Ghidului privind elaborarea, aprobarea și urmărirea realizării planului de activitate al Inspecției Sociale, aprobat de șeful Inspecției Sociale la data de 22.03.2014, care reglementează procedura și pașii privind elaborarea Planului anual de activitate a Inspecției.

3. MIJLOACE ALOCATE PENTRU ÎNTREȚINERE ȘI STATELE DE PERSONAL

3.1 Activitatea Inspecției Sociale este finanțată de la componenta de bază a bugetului de stat. Întru menținerea funcționalității activității Inspecției Sociale și realizarea obiectivelor pe anul 2017, instituției i-au fost aprobate mijloace bugetare în sumă de 2939,3 mii lei.

Bugetul total	Cheltuieli de personal și plăți aferente acestora	%	Cheltuieli de menținere și operaționale	%
2939,3 mii lei	2036,9 mi lei	69,3	902,4 mii lei	30,7

3.2. Efectivul-limită al Inspecției Sociale este în număr de 25 unități, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011.

Structura personalului Inspecției Sociale se prezintă în felul următor:

- conducerea – 1 unitate;
- serviciul economic - 2 unități ;
- serviciul juridic - 1 unitate;
- serviciul resurse umane - 2 unitate;
- direcția, inspecția prestațiilor sociale - 8 unități;
- direcția, inspecția serviciilor sociale - 7 unități;
- personalul tehnic - 4 unități.

La situația din 01.01.2017, în cadrul Inspecției Sociale 19 funcții erau ocupate și 6 funcții vacante, dintre care 4 funcții cu atribuții de inspecție.

II. OBIECTIVELE STRATEGICE ȘI OBIECTIVELE OPERAȚIONALE

În anul 2017, activitatea Inspecției Sociale va fi direcționată la implementarea consecventă a obiectivelor strategice stabilite în Planul de Dezvoltare Strategică al Inspecției Sociale pe perioada 2015-2017.

În perioada de referință o atenție sporită va fi acordată dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților Inspecției Sociale, ca prioritate fiind puse spre realizare obiectivele operaționale ce țin de:

- Dezvoltarea și implementarea unui sistem de aplicații software, care să asigure automatizarea proceselor de lucru în cadrul IS;
- Ajustarea și dezvoltarea cadrului metodologic intern a Inspecției Sociale, inclusiv elaborarea ghidurilor practice privind reglementarea pașilor de inspecție și raportarea rezultatelor prin intermediul sistemelor informaționale;
- Instruirea personalului privind aplicarea în activitatea de inspecție a metodologiei elaborate.

Obiectivele strategice, obiectivele operaționale și indicatorii de performanță care urmează a fi realizați în anul de referință sunt expuși în Anexă.

III. Selectarea ținutelor de inspecție;

3.1. În anul 2017, Inspecția Socială va asigura continuitatea și consolidarea mecanismului de ținere a cazurilor selectate pentru inspecția prestațiilor sociale, în baza profilului de risc.

Având în vedere eficiența funcționării criteriilor de risc aprobate de Inspecția Socială pentru anul 2016, acestea vor fi utilizate și în anul 2017 pentru selectarea cazurilor de inspecție pentru structurile teritoriale de asistență socială neverificate în anul precedent.

În așa mod se vor aplica:

A. Profilul de risc, constituit din 5 criterii de risc/variabile legate de caracteristicile familiilor beneficiare de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului, inclusiv:

- numărul membrilor de familie;

- certificatul de salarizare, care confirmă că membrul/ membrii familiei realizează venituri din salarizare;

- familia care are în componența sa cel puțin un membru cu dizabilitate;
- familia dispune de teren pe lângă casă sau teren agricol în extravilan;
- familia deține animale domestice.

B. Profilul de risc, care are la bază 2 criterii de risc, identificate în baza analizei impactului constatată pe tipuri de iregularitate:

- Familia include membru/ membrii care realizează venituri din salarizare, sau :
- Familia include membru//membri care realizează venituri din activități agricole.

3.2 Inspecțiile privind modul de aplicare corectă și unitară a legilor și a altor acte normative ce reglementează acordarea serviciilor sociale, se vor selecta în funcție de următoarele criterii:

- sesizările parvenite de la MMPSF și alte entități;
- riscuri identificate în cadrul inspecțiilor precedente care au scos în evidență prezența unor nereguli;
- necesitatea evaluării impactului inspecției, ca rezultat al implementării recomandărilor de inspecție.

IV. Implementarea, monitorizarea și raportarea Planului

- Pentru fiecare misiune de inspecție se va desemna o echipă de inspectori, cu stabilirea misiunii și termenelor de efectuare a inspecției.
- În procesul de inspecție a entităților echipele vor aplica procedurile prevăzute de metodologiile existente de efectuare și raportare a inspecțiilor.
- Despre mersul executării Planului se va raporta în cadrul ședințelor de lucru organizate de șeful Inspecției Sociale.
- Monitorizarea implementării Planului va fi realizată în mod permanent de către șefii Direcțiilor, care vor întocmi trimestrial o Notă către șeful Inspecției privind mersul realizării Planului de activitate, cu completarea Anexelor nr.2 și 3, cu informația respectivă la finele lunii corespunzătoare.
- Modificările în Planul anual de activitate vor fi operate în baza unor argumentări, potrivit procedurii stabilite în Ghidul privind elaborarea Planului de activitate al Inspecției Sociale.

PLANUL DE ACȚIUNI PE ANUL 2017

N/o	Obiective operaționale /Acțiuni	Subacțiuni/ Activități	Indicatorii de performanță	Termenul de realizare
1	2	3	4	5
Obiectivul strategic nr.1: OBȚINEREA UNUI IMPACT MAI MARE DIN ACTIVITATEA DE INSPECTARE, PRIN SPORIREA CAPACITĂȚILOR DE DETECTARE ȘI PREVENIRE A IREGULARITĂȚILOR (FRAUDEI ȘI ERORII) ÎN DOMENIUL ACORDĂRII PRESTAȚIILOR ȘI SERVICIILOR SOCIALE				
1.1	Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție efectuate în baza profilului de risc.	1.1.1 Cuantificarea rezultatelor misiunilor de inspecție.	Raport elaborat și aprobat de BM.	Trimestrul I
		1.1.2 Întocmirea Raportului privind realizarea indicatorului stabilit de către Banca Mondială.		
1.2	Efectuarea inspecțiilor privind legalitatea acordării AS și APRA.	1.2.1 Definirea țințelor inspecțiilor potrivit criteriilor de risc.	Planul misiunilor de inspecție elaborat și aprobat; Numărul de cereri inspectate se va majora cu 10% în raport cu anul 2016.	Trimestrul I
		1.2.2 Inițierea misiunilor de inspecție și colectarea probelor.	Realizarea 100% din misiunile planificate pe anul 2017; Cererile constatate cu iregularități (fraudă și eroare) va constitui 60,0% din numărul total de cereri inspectate.	Trimestrul I-IV
		1.2.3 Raportarea rezultatelor de inspecție.		
1.3	Efectuarea inspecțiilor asupra modului de aplicare corectă și unitară a cadrului legal-normativ privind acordarea serviciilor sociale.	1.3.1 Elaborarea Planului misiunilor de inspecție a serviciilor sociale.	Planul elaborat și aprobat.	Trimestrul I
		1.3.2 Inspectarea serviciului social de evidență și distribuire a biletelor de reabilitare/ recuperare persoanelor în vârstă și celor cu dizabilități.	Realizarea integrală și în termenul stabilit a Planului misiunilor de inspecție a	Trimestrul I-IV

		1.3.3 Inspectarea serviciului social ”Asistența personală”.	serviciilor sociale.	
		1.3.4 Inspectarea serviciilor sociale în prestate în aziluri și centre de plasament pentru persoane vârstnice și cu dizabilități.	Rapoartele de inspecție sunt întocmite și prezentate conducerii IS pentru semnare în termenele planificate.	
1.4	Conlucrarea cu organele de drept pe încălcările depistate, care au cauzat prejudicii statului (cazurile de fraudă, suspiciuni de fraudă)	1.4.1 Întocmirea și remiterea materialelor în adresa organelor de drept.		Trimestrul I-IV
		1.4.2 Comunicarea pe rezultatele inspecțiilor privind mersul investigațiilor.		
1.5	Analiza petițiilor/sesizărilor/solicitărilor	1.5.1 Analiza petițiilor/sesizărilor/solicitărilor și efectuarea după caz a verificărilor necesare.	100% de petiții/sezizări /solicitări rezolvate în temenele legale stabilite	Trimestrul I-IV
		1.5.2 Informarea emitentului în termenele stabilite de legislație.		
1.6	Monitorizarea implementării recomandărilor	1.6.1 Analiza informațiilor prezentate de către entități privind implementarea recomandărilor.	Sporirea nivelului de implementare a recomandărilor cu 5% comparativ cu perioada anului precedent.	Trimestrul I-IV
		1.6.2 Tinerea evidenței sumelor restituite de entități.		
		1.6.3 Generalizarea semestrială a informației privind nivelul implementării recomandărilor.		
		1.6.4 Întocmirea și remiterea scrisorilor de atenționare către entitățile care nu asigură implementarea recomandărilor.		
1.7	Dezvoltarea și implementarea sistemului de aplicații software, care să asigure automatizarea proceselor de lucru în cadrul IS.	1.7.1 Dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a variantei extinse a modului de inspecție a AS și APRA.	Aplicațiile dezvoltate sunt utilizate de către angajații IS.	Trimestrul I-IV
		1.7.2 Dezvoltarea și punerea în aplicare modului de raportare automatizată a rezultatelor de inspecție a AS și APRA.		

		1.7.3 Dezvoltarea, testarea și punerea în aplicare a modului din SIAAS privind inspecția serviciilor sociale.		
		1.7.4 Testarea și punerea în aplicare a modului ”Inspecția Petițiilor”.		
		1.7.5 Testarea și punerea în aplicare a modurilor Petiții.		
Obiectivul strategic nr.2. CONSOLIDAREA EXPERIENȚEI PROFESIONALE A PERSONALULUI INSPECȚIEI SOCIALE				
2.1	Dezvoltarea abilităților profesionale ale personalului.	2.1.1 Identificarea necesităților de instruire.	Plan de instruire elaborat și aprobat.	Trimestrul I
		2.1.2 Elaborarea și aprobarea Planului anual de instruire.		
		2.1.3 Desfășurarea instruirilor potrivit Planului.	100% din personalul IS va beneficia de instruire; Nr. orelor de instruire per angajat va constitui minim 40 ore.	Trimestrul I- IV
		2.1.4 Instruirea personalului privind utilizarea aplicațiilor software dezvoltate și puse în aplicare.		
		2.1.5 Formarea profesională a noilor angajați prin intermediul modului automatizat.		
2.2	Îmbunătățirea și dezvoltarea standardelor, metodelor și instrumentelor Inspecției Sociale.	2.2.1 Revizuirea și actualizarea standardelor de inspecție.	Standardele revizuite și aprobate; Standardele se aplică de tot personalul cu atribuții de inspecție.	Trimestrul II
		2.2.2 Elaborarea într-o redacție nouă a Ghidului privind metode, proceduri și tehnici de inspectare a prestațiilor sociale.	Ghid elaborat și aprobat, care este utilizat de personalul de inspecție	Trimestrul II

Obiectivul strategic nr.3: EFICIENTIZAREA COMUNICĂRII INTERNE ȘI EXTERNE				
3.1	Elaborarea Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia pentru aprobare MMPSF.	3.1.1 Elaborarea și prezentare spre aprobare a Planului anual de activitate a IS.	Plan de activitate aprobat de către MMPSF.	Trimestrul I
		3.1.2 Elaborarea proiectului Raportului anual de activitate și prezentarea acestuia MMPSF pentru aprobare.	Raportul anual aprobat de către MMPSF.	Trimestrul II
		3.1.3 Publicarea Raportului anul de activitate pentru anul 2016 pe pagina web al Inspecției Sociale și a Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei.		
3.2	Activități privind descurajarea cazurilor de fraudă și eroare în procesul de acordare a AS, APRA și a serviciilor sociale.	3.2.1 Organizarea ședințelor de lucru cu DASPF pe rezultatele inspecțiilor.	100% din rapoartele de inspecție sunt comunicate și analizate în cadrul ședințelor de lucru organizate cu entitățile verificate.	Trimestrul I- IV
		3.2.2 Prezentarea și discutarea rezultatelor activității de inspecție în cadrul ședințelor de lucru a MMPSF, cu mass-media și societatea civilă.	Întocmirea și prezentarea semestrială a comunicatelor prin intermediul mass-mediei a rezultatelor activității Inspecției Sociale.	
		3.2.3 Plasarea rapoartelor și materialelor de inspecție pe pagina web a IS.	Pagina web este actualizată cel puțin o dată în lună.	