

MINISTERUL
MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF LABOUR AND SOCIAL PROTECTION OF
THE REPUBLIC OF MOLDOVA

INSPECȚIA SOCIALĂ

SOCIAL INSPECTION

MD-2028, Chișinău, șos. Hîncești, 53, bloc „B”, et.6
Tel. (+373) 22-99-92-39; Fax. (+373) 22-99-92-38
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

53 Hincesti Avenue, block "B", 6th floor, MD-2028, Chisinau
Phone:(+373) 22-99-92-39; Fax. (+373) 22-99-92-38
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

04.01.24 nr. 02

RAPORT DE CONTROL

asupra modului de organizare și funcționare a
Centrului de reabilitare de zi pentru copii
cu dizabilități din orașul Criuleni



I. PROFILUL INSPECȚIEI

Entitatea inspectată

Denumirea entității	Centrului de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din orașul Criuleni
Adresa	MD-4801, or. Criuleni, str. Ștefan cel Mare nr. 31
Telefon (fax) e-mail	(373) 248-22029 cz.criuleni@anas.md
Capacitatea entității	40
Număr beneficiari	40

Echipele Inspectoratului Social de Stat

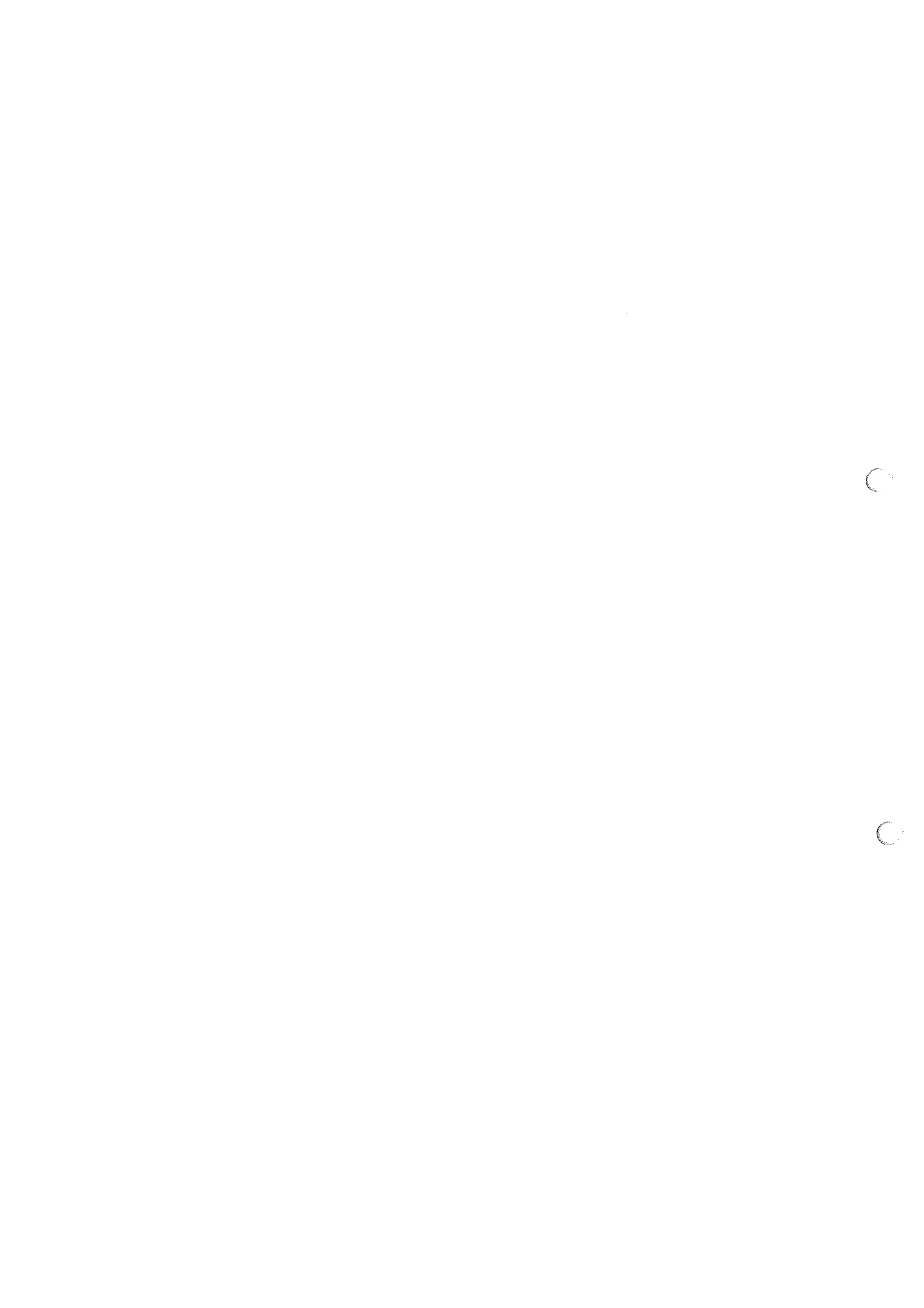
Șef direcție	Vizir Boris
Inspector principal	Damaschin Irina
Inspector superior	Bobeica Mariana

Persoane responsabile din cadrul entității inspectate

Director	Ciudin Tatiana
Contabil-șef	Minchin Olga
Asistent social	Ursu Liuba

Principalele caracteristici ale misiunii de control

A. Perioada efectuării controlului	Început	17.11.2023
	Sfârșit	11.12.2023
B. Perioada supusă inspectării	2019 – 2023	
C. Temeiul inspectării	Inspectie planificată asupra modului de aplicare corectă și unitară a cadrului legal-normativ privind acordarea serviciilor sociale	x
	Inspectie inopinată în urma unei sesizări/plângeri/altei informații relevante despre un incident sau eveniment semnificativ	
	Inspectie planificată privind implementarea recomandărilor Inspectoratului Social de Stat	



II. PREZENTARE GENERALĂ

2.1. Informație de context general

Prestatorul de servicii - Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din orașul Criuleni (în continuare – Centru de zi or. Criuleni), este o instituție de interes public care prestează servicii în regim de zi copiilor cu dizabilități, oferă suport, asistență în recuperarea dezvoltării, sprijin și mediere în relațiile cu familia și comunitatea. Centru de zi or. Criuleni are statut de persoană juridică, este fondat de Ministerul



Muncii și Protecției Sociale și gestionat de către Agenția Națională Asistență Socială (în continuare - ANAS).

Misiunea Centrului de zi or. Criuleni este de a oferi asistență, găzduire și îngrijire în timpul zilei, de a preveni instituționalizarea copiilor și de a contribui la integrarea copiilor cu dizabilități în structurile comunității locale (familie, școală).

Obiectivele Centrului din or. Criuleni sunt:

- a) asigurarea procesului de reabilitare și recuperare a copilului cu dizabilități;
- b) facilitarea socializării și integrării copilului în școală, societate;
- c) consilierea parentală a familiilor copiilor cu dizabilități;
- d) stabilirea și menținerea relațiilor cu serviciile de protecție a copilului din comunitatea unde copilul este domiciliat;
- e) monitorizarea situației post-integratoare a copilului în societate (școală, familie, comunitate);

Serviciile prestate în cadrul Centrului de zi or. Criuleni se realizează în regim de zi, fiind prestate gratuit un spectru larg de servicii care variază în funcție de necesitățile beneficiarilor:

- a) alimentație;
- b) transport;
- c) supravegherea și menținerea sănătății;
- d) activități de formare a deprinderilor de viață independentă;
- e) administrarea tratamentului medicamentos conform prescripțiilor medicului;
- f) activități de grup și individuale în vederea reabilitării și eliminării curențelor afective, cognitive, volitive, lingvistice, după caz, prevenirea eventualelor semne de abuz fizic, psihic și moral;

- g) asistență în vederea perfectării sau restabilirii actelor de identitate și/sau a actelor de stare civilă și/sau privind statutul și situația juridică a persoanei;
- h) activități de socializare și recreative;
- i) sprijin pentru părinți/ reprezentanți legali;
- j) integrare socială și incluziune școlară;
- k) suport în studierea și asimilarea programelor de studii;
- l) promovarea drepturilor beneficiarilor precum și prevenirea situațiilor de dificultate.

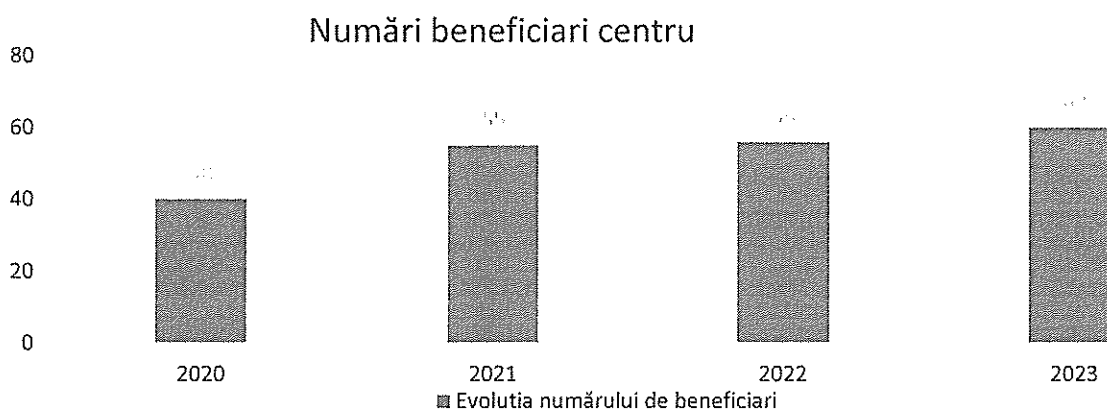
Beneficiari ai Centrului de zi or. Criuleni, conform Regulamentului de funcționare¹ sunt copii cu CES cu vârsta cuprinsă între 4 și 18 ani, până la depășirea problemelor sociale și ameliorarea problemelor de dezvoltare.

În același timp, conform Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități, aprobate prin Hotărârea nr.824 din 04.07.2008, beneficiari ai Centrului de zi or. Criuleni pot fi: copii cu vârsta de la naștere până de 18 ani cu dizabilități de ordin senzorial (auz, vedere), fizic/locomotor, mintal/de intelect, psihic și de comportament, precum și familiile acestor copii.

Capacitatea maximă a Centrului de zi or. Criuleni este de 40 locuri. La momentul efectuării controlului, numărul beneficiarilor ai centrului era de 40 copii, dintre care, copii cu grad de dizabilitate severă, grad mediu și copii cu diverse deficiențe care necesită sprijin și suport în dezvoltarea abilităților.

În perioada anilor 2020 - 2023 numărul beneficiarilor pe parcursul întregului an (12 luni) în cadrul Centrului de zi or. Criuleni a avut o evoluție crescătoare astfel, la finele anului s-a înregistrat o creștere de 50 % față de anul 2020.

Diagrama nr.1 Evoluția numărului beneficiarilor în anii 2020-2023.



În cadrul Centrului de zi or. Criuleni serviciile sunt prestate gratuit - cheltuielile de întreținere a beneficiarului și prestare a serviciilor sunt acoperite integral din contul bugetului de stat.

¹ Regulament de funcționare a Centrului de zi "Speranța" pentru copii cu cerințe educative speciale, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.45 din 13 iunie 2008;

Din numărul total de 60 beneficiari, care au beneficiat de serviciile Centrului de zi or. Criuleni pe parcursul anului 2023, 7 copii sunt cu grad de dizabilitate severă, 6 copii cu grad de dizabilitate medie, 19 copii cu retenție în dezvoltarea psihică, 28 copii cu deficiențe de învățare, limbaj, comportament, tulburări din spectru autist.

În conformitate cu schema de încadrare pentru anul 2023, aprobată de ANAS, personalul Centrului de zi or. Criuleni este format din 18 unități, inclusiv 4 unități de conducere (director, contabil-șef, șef serviciu, șef de gospodărie), 10 unități care nemijlocit prestează servicii beneficiarilor (asistent social, asistent medical, kinetoterapeut, logoped, psihopedagog, psiholog, educator...) și 4 unități sunt ocupate de personalul auxiliar. Vacantă este o unitate de asistent medical.

Finanțarea cheltuielilor Centrului de zi or. Criuleni se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și donații, granturi și alte surse conform legislației în vigoare. Centrul are în folosință fonduri fixe din patrimoniul unității administrativ-teritoriale publice sau oricare altele, provenite din donații, sponsorizări etc.,

Tabelul nr.1 Structura mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități, or. Criuleni pe anii 2020 – 2023 se prezintă astfel:

	2020	2021	2022	2023 (planificate)
1.Cheltuieli de personal (lei)	1395200	1616600	1777100	1966900
2.Bunuri și servicii (lei)	157200	161600	322700	505200
3.Procurare echipament și alte materiale (lei)	262500	380560	486700	701600
CHELTUIELI - TOTAL (1+2+3) (lei)	1814900	2158760	2586500	3173700

2.2. Obiectivele misiunii de inspecție

Obiectivele principale ale misiunii de inspecție desfășurate la Centrul de zi or. Criuleni, în baza competențelor și atribuțiilor stabilite de Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 28 octombrie 2011, au fost, verificarea respectării de către prestatorul de servicii a prevederilor actelor normative, respectarea cerințelor standardelor minime de calitate în procesul de acordare a serviciilor sociale și asistenței beneficiarilor, în conformitate cu următoarele principii de prestare a serviciilor: accesibilitatea Serviciului, abordarea individualizată, abordarea multidisciplinară, participarea beneficiarului, confidențialitatea informației, nondiscriminarea, respectarea demnității și dreptul la viața privată, informarea și sensibilizarea societății, stabilirea parteneriatelor și colaborării cu autoritățile administrației publice centrale și locale, organizațiile necomerciale, alți prestatori de

servicii publice sau privați pentru integrarea socială a beneficiarilor și diversificarea serviciilor sau accesul lor la alte servicii din afara instituției.

2.3. Cadrul normativ

Modul de organizare și funcționare a Centrului de zi or. Criuleni este reglementat de următoarele acte normative:

- Legea asistenței sociale nr. 547-XV din 25 decembrie 2003;
- Legea nr. 123-XVIII din 18 iunie 2010 cu privire la serviciile sociale;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 28.10.2011;
- Regulament de funcționare a Centrului de zi "Speranța" pentru copii cu cerințe educative speciale, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.45 din 13 iunie 2008;
- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități, aprobat prin Hotărârea nr.824 din 04.07.2008;
- Managementul de caz, aprobat prin Ordinul ministrului protecției sociale, familiei și copilului nr. 71 din 03.10.2008;

2.4. Metodologia de inspectare

Procesul de inspectare a serviciilor prestate în cadrul Centrului de zi or. Criuleni s-a efectuat în baza Standardelor de inspecție, aprobate prin ordinul șefului Inspecției Sociale nr. 25 din 30.07.2020 și Manualul operațional privind inspectarea serviciilor sociale, aprobat prin ordinul șefului Inspecției Sociale nr. 56 din 31.12.2019, fiind utilizate următoarele tehnici și proceduri de lucru pentru colectarea probelor de inspecție:

- Analiza documentelor - analiza informațiilor, prin compararea indicatorilor existenți la nivelul entității inspectate sub aspectul acordării serviciilor sociale beneficiarilor și a tendințelor semnificative ale acestora pe o anumită perioadă de timp, examinarea și analiza dosarelor personale ale beneficiarilor;

- Observația - urmărirea activităților, proceselor sau a procedurilor interne realizate de către persoanele responsabile în cadrul prestării serviciilor;

- Investigarea/intervievarea - obținerea informațiilor de la persoane abilitate din interiorul și din afara entității verificate;

- Confirmarea - primirea răspunsului scris dat la o întrebare adresată unei entități publice pentru verificarea unor subiecte legate de procesul de stabilire a beneficiarilor serviciului social;

III. CONSTATĂRI ȘI CONCLUZII

Constatări și concluziile au fost formulate în rezultatul analizei, prelucrării și interpretării datelor și informațiilor cuprinse în Fișa de control a Centrului de rehabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din orașul Criuleni, precum și utilizării altor probe de inspecție. Acestea au fost sintetizate corespunzător obiectivelor propuse a fi evaluate de către echipa Inspectoratului Social de Stat în procesul desfășurării misiunii de control.

În conformitate cu principalele obiective ale misiunii de control, neregulile constatate au fost următoarele:

3.1. CONTROLUL MODULUI DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI

3.1.1. Nereguli privind respectarea cadrului de organizare și funcționare

1) Prestatorul de servicii nu asigură beneficiarilor acces la nivelul superior - etajul 2 al centrului, ceea ce contravine cerințelor Standardului 10 din Standardele minime de calitate², care stabilește că: „ În cazul spațiului cu mai multe niveluri prestatorul de servicii asigură beneficiarilor accesul cu ajutorul ascensorului sau cu ajutorul diferitor adaptări tehnice pentru beneficiarii cu dizabilități locomotorii (cu utilizatorii de scaun rulant). ”

2) Centrul de zi or. Criuleni - prestatorul de servicii nu respectă prevederile Standardului 12 din Standardele minime de calitate, care stabilește că: „Centrul asigură copiilor condiții pentru mișcare și activități în aer liber. ” Prestatorul de servicii nu dispune de un spațiu extern, amenajat pentru plimbări, jocuri, alte activități în aer liber pentru copii.

3.1.3. Nereguli privind managementul administrativ

1) Prestatorul de servicii - Centrul de zi or. Criuleni nu asigură formarea continuă a personalului, potrivit standardelor de calitate în domeniu, conform legislației în vigoare, deși aceste acțiuni sunt incluse în planul anual de activitate. Personalul centrului nu este inclus în programe de formare profesională, ceea ce contravine

² Standardele minime de calitate pentru Serviciile sociale prestate în centrele de zi pentru copii cu dizabilități, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.824 din 04.07.2008

cerințelor Standardului 29 din Standardele minime de calitate, care stabilește că: „ Centrul organizează anual, sau ori de câte ori este nevoie, sesiuni de instruire a personalului unității în domeniul protecției speciale de profil, conform nevoilor de formare identificate. ”

4.1 CONTROLUL RESPECTĂRII CADRULUI NORMATIV PRIVIND ADMITEREA, EVALUAREA ȘI PLANIFICAREA SERVICIILOR BENEFICIARILOR

În conformitate cu Standardele de inspecție, au fost supuși procedurilor de inspecție 40 beneficiari, ceea ce constituie 100% din numărul total de beneficiari ai Centrului de zi or. Criuleni.

4.1.1. Nereguli privind respectarea procedurii de admitere a beneficiarilor

1) Centrul de zi or. Criuleni nu deține și nu utilizează proceduri clare privind admiterea copiilor, contrar cerințelor Standardului 6 din Standardele minime de calitate, care stabilește că: ” Copilul cu dizabilități este admis la servicii în cazul în care Centrul poate satisface necesitățile speciale ale copilului”. Procedura de admitere prevede actele necesare, criteriile de eligibilitate ale copilului, modul în care se consemnează decizia, modalitatea de contestare a deciziei...”

2) La admiterea în Centrul de zi or. Criuleni, în 2 cazuri³, ancheta socială care se întocmește după depunerea cererii nu a fost datată, contrar prevederilor pct.19 din Regulament⁴, care stabilește că: „ După completarea cererii se efectuează ancheta socială... ”, astfel fiind imposibil de stabilit dacă a fost efectuată în termenii indicați.

3) Au fost constatate 2 cazuri⁵, în care ancheta socială a fost efectuată înaintea depunerii cererii de admitere de către reprezentantul legal și înaintea încheierii contractului cu Centrul, fiind încălcate prevederile pct.19 din Regulament⁶.

4) Într-un caz⁷, prestatorul de servicii nu a efectuat evaluarea inițială a beneficiarului la admitere astfel au fost încălcate prevederile Standardului 5 din Standardele minime de calitate, în care se stipulează că: „Centrul efectuează evaluarea inițială a necesităților fiecărui copil...”

³ Anexa 1 Tabelul 1.1

⁴ Regulament intern al Centrului de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități or. Criuleni

⁵ Anexa 1 Tabelul 1.2

⁶ Regulament intern al Centrului de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități or. Criuleni

⁷ Anexa 1 Tabelul 1.3

5) În 6 cazuri⁸, prestatorul de servicii nu a înregistrat rezultatele evaluării inițiale în fișa de evaluare individuală a beneficiarului, astfel au fost încălcate prevederile Standardului 5 din Standardele minime de calitate, în care se stipulează că: *“Rezultatele evaluării inițiale/ reevaluării sunt înregistrate într-o fișă de evaluare individuală și sunt păstrate în regim de confidențialitate în dosarul personal al copilului.”* În cazurile date, rezultatele evaluării inițiale sunt redactate sub formă de o grilă globală de evaluare, întocmită de către specialiștii centrului.

4.1.2. Nereguli la evaluarea/reevaluarea necesităților beneficiarului, întocmirea și revizuirea planului individualizat de asistență

1) În toate cele 40 cazuri inspectate⁹, fișa de evaluare individuală a beneficiarului unde sunt înregistrate rezultatele evaluării inițiale/reevaluării, este întocmită doar de managerul de caz, fără implicarea echipei multidisciplinare din cadrul Centrului de zi or. Criuleni, fiind încălcate cerințele Standardului 5 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: *„Evaluarea se efectuează de către o echipă multi-sau interdisciplinară care ține la control și recomandările altor instituții de profil.”*

2) Prestatorul de servicii nu a asigurat reevaluarea necesităților beneficiarilor și nu a completat fișa de evaluare conform standardelor în 38 de cazuri¹⁰, contrar cerințelor Standardului 5 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: *„Fișa de evaluare individuală se completează o dată la 6 luni cu informații privind rezultatele obținute de beneficiar.”*

3) Prestatorul de servicii nu a asigurat elaborarea unui program individualizat de servicii al beneficiarului în corespundere cu cerințele standardelor minime de calitate, în 9 cazuri¹¹, contrar cerințelor Standardului 7 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: *“Centrul întocmește un program individualizat de servicii pentru fiecare copil.”* și contrar prevederilor pct. 21 din Regulamentul de funcționare¹² care stabilește că: *„Asistența fiecărui copil în centru se realizează în baza unui program individualizat, care prevede măsuri de recuperare, socializare și integrare socio-familială a copilului.”*

⁸ Anexa 1 Tabelul 1.4

⁹ Anexa 2 Tabelul 2.1

¹⁰ Anexa 2 Tabelul 2.2

¹¹ Anexa 2 Tabelul 2.3

¹² Regulament de funcționare a Centrului de zi "Speranța" pentru copii cu cerințe educative speciale, aprobat prin ordinul Ministrului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr.45 din 13 iunie 2008;

4) În 29 cazuri¹³, programul individualizat de servicii al beneficiarului nu este elaborat de către o echipă multidisciplinară, contrar cerințelor Standardului 7 din Standardele minime de calitate în care se stipulează că: „ *Programul individualizat de servicii este elaborat de către echipa multidisciplinară a Centrului .* ”

5) Prestatorul de servicii nu a asigurat revizuirea programului individualizat de servicii al beneficiarului în 12 cazuri inspectate¹⁴, fiind încălcate cerințele Standardului 7 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: „ *Programul individualizat de servicii este revizuit o dată la 6 luni și oricând este necesar, în funcție de nevoile individuale ale beneficiarului, precum și la solicitarea unui specialist sau a beneficiarului.* ”

Prestatorul de servicii nu asigură elaborarea programului individualizat de servicii (PIS) al beneficiarului în corespundere cu cerințele standardelor minime de calitate, astfel, PIS nu include toate componentele prevăzute în standarde: planul individualizat de îngrijire, planul individualizat de reabilitare, planul individualizat de socializare și consolidare familială, planul individualizat de sistare a serviciilor, contrar cerințelor Standardului 7 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: „ *Programul individualizat de servicii include următoarele componente: planul individualizat de îngrijire (hrană, supraveghere, și menținere a sănătății etc.); planul individualizat de reabilitare; planul individualizat de socializare și consolidare familială; planul individualizat de sistare a serviciilor.* ”

Ține de menționat că programul individualizat de servicii reprezintă o etapă importantă în procesul de acordare a serviciilor sociale beneficiarilor și are rolul de a identifica necesitățile specifice pentru fiecare beneficiar în parte, iar lipsa sau întocmirea necorespunzătoare a acestora poate afecta procesul de reintegrare socială precum și calitatea serviciilor prestate pentru fiecare beneficiar în parte.

Nerespectarea procedurii de revizuire a programului face imposibilă verificarea asigurării nivelului de îndeplinire a sarcinilor stabilite în vederea prestării serviciilor către beneficiar.

4.1.3. Nereguli constatate în procesul de perfectare a dosarelor personale ale beneficiarilor

În rezultatul verificării dosarelor personale ale beneficiarilor a fost constatată lipsa mai multor acte, după cum urmează:

¹³ Anexa 2 Tabelul 2.4

¹⁴ Anexa 2 Tabelul 2.5

- într-un caz¹⁵, la dosarul personal al beneficiarului lipsește copia buletinului de identitate a reprezentantului legal al beneficiarului;
- în 2 cazuri¹⁶, la dosarul personal al beneficiarului nu este anexată trimiterea – extras din fișa medicală (F027e);
- în 4 cazuri¹⁷, avizul CMC referitor la diagnosticul și recomandări după caz, a fost anexat mai târziu decât admiterea beneficiarului (peste o lună și mai târziu);

4.1.4. Nereguli constatate în procesul verificării respectării cerințelor privind suspendarea și încetarea prestării serviciului.

Au fost supuse controlului 6 dosare ale beneficiarilor, cărora li s-au suspendat sau sistat prestarea serviciilor în perioada anilor 2019 - 2023.

Prestatorul de servicii nu asigură în toate cazurile respectarea prevederilor legale și acordarea formelor de asistență corespunzătoare necesităților la momentul încetării prestării serviciilor.

Astfel, încetarea prestării serviciilor se face în baza cererii de refuz, fără respectarea planului individualizat de sistare a serviciilor stabilit în programul individualizat de servicii, contrar prevederilor Standardului 8 din Standardele minime de calitate în care se menționează că: „Sistarea serviciilor se face cu respectarea planului individualizat de sistare a serviciilor stabilit în programul individualizat de servicii”.

5.1 EVALUAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

5.1.1. Nereguli constatate în procesul verificării respectării cerințelor privind angajarea și gestionarea personalului Centrului.

Verificările efectuate relevă existența unor inadvertențe ce țin de managementul personalului angajat în prestarea serviciilor sociale, care au impact negativ asupra calității serviciilor sociale acordate beneficiarilor.

Astfel, au fost identificate următoarele iregularități:

- 1) Prestatorul de servicii nu a respectat cerințele Standardului 29 din Standardele minime de calitate, în care se menționează că: „Centrul aplică o planificare privind formarea continuă a personalului, potrivit misiunii unității...”. S-a constatat că deși Centrul de zi din or. Criuleni dispune de o planificare privind formarea continuă a

¹⁵ Anexa 3 Tabelul 3.1

¹⁶ Anexa 3 Tabelul 3.2

¹⁷ Anexa 3 Tabelul 3.3

personalului, verificarea actelor prezentate denotă că Centrul nu asigură corespunzător perfecționarea, instruirea și formarea continuă a personalului implicat în prestarea serviciilor.

2) Într-un caz¹⁸, la dosarul angajatului lipsește fișa postului, contrar prevederilor pct. 35 din Regulamentul intern, care stabilește că: „*La numirea/angajarea în funcție salariatul este familiarizat cu următoarele acte/documente, prevederile cărora sunt necesare pentru exercitarea funcției:...1) fișa postului...*” și contrar prevederilor Standardului 27 din Standardele minime de calitate, în care se stipulează că: „*...pentru fiecare poziție din organigramă există o fișă a postului în care sunt prevăzute rolul și responsabilitățile angajatului...*”.

3) În 3 cazuri inspectate¹⁹, la dosarele angajaților lipsește diploma de studii, fiind încălcate prevederile pct. 34 din Regulamentul intern, care stabilește că: „*La numirea/angajarea în funcție, angajatorul solicită de la angajat următoarele acte/documente...diplome care confirmă studiile profesionale...*”

4) Centrul de zi or. Criuleni a admis nereguli la plata salariului, evidența timpului de lucru și respectiv completarea eronată a tabelului de pontaj, în cazul a 2 angajați²⁰, care nu s-au aflat la serviciu în timpul zilelor de muncă și nu au prestat servicii beneficiarilor, aflându-se timp îndelungat peste hotarele țării, conform datelor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră.

Numărul total al zilelor lucrătoare lipsite de angajații Centrul din or. Criuleni constituie **5 zile**.

Suma estimativă a veniturilor salariale achitate necuvenit angajaților constituie în total **443 lei**.

Angajații nu au respectat atribuțiile de funcție, încălcând grav prevederile contractului individual de muncă, a fișei postului, contrar prevederilor pct.39 din Regulamentul de funcționare, în care se menționează: „*Personalul își desfășoară activitatea conform fișei postului, în localul destinat Centrului în conformitate cu orarul de lucru stabilit și cu programele individuale de reabilitare și socializare a copiilor.*”

¹⁸ Anexa 4 Tabelul 4.1

¹⁹ Anexa 4 Tabelul 4.2

²⁰ Anexa 4 Tabelul 4.3

IV. RECOMANDĂRI

Se recomandă Centrului de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din or. Criuleni:


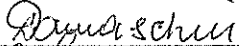

1. Să elaboreze și să aprobe procedura de lucru privind admiterea beneficiarilor în Centrul de zi or. Criuleni în baza unei proceduri clar determinate;
2. Să inițieze elaborarea unui nou regulament de funcționare și organizare a Centrului de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din or. Criuleni, pentru a-l corela cu misiunea, obiectivele actuale ale centrului, cu determinarea clară a categoriilor de beneficiari și în concordanță cu cerințele Standardelor minime de calitate a serviciilor sociale prestate în cadrul centrelor de zi pentru copii cu dizabilități, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.824 din 04.07.2008;
3. Să aplice metodologia de lucru cu beneficiarii conform Managementului de caz, aprobat prin Ordinul ministrului Protecției Sociale, Familiei și Copilului nr. 71 din 3 octombrie 2008;
4. Să asigure procesul de reevaluare a necesităților beneficiarilor, în baza fișei de evaluare individuală o dată la 6 luni, conform cerințelor Standardului 5 din Standardele minime de calitate;
5. Să încheie acorduri de colaborare cu alte instituții, indiferent de forma de organizare juridică, conform cerințelor Standardului 36 din Standardele minime de calitate;
6. Să asigure beneficiarilor accesul conform cerințelor Standardului 10 din Standardele minime de calitate;
7. Să asigure beneficiarilor un spațiu extern, amenajat pentru plimbări și jocuri conform prevederile Standardului 12 din Standardele minime de calitate;
8. Să asigure formarea continuă a personalului, potrivit standardelor de calitate în domeniu, conform legislației în vigoare și planului anual de activitate care prevede că, personalul Centrului de zi or. Criuleni este inclus în programe de formare profesională conform cerințelor Standardului 29 din Standardele minime de calitate;
9. Să se asigure că planul individualizat de servicii este elaborat și semnat de echipa multidisciplinară a Centrul de zi or. Criuleni, conform cerințelor Standardului 7 din Standardele minime de calitate;
10. Să se asigure că planul individualizat de servicii este revizuit o dată la 6 luni și oricând este necesar, conform cerințelor Standardului 7 din Standardele minime de calitate;
11. Să asigure ca la admiterea copiilor în Centrului de zi or. Criuleni, dosarul beneficiarului este completat cu toate actele necesare conform legislației în vigoare;
12. Să asigure suspendarea și încetarea prestării serviciilor în conformitate cu prevederile standardului 8 din Standardele minime de calitate;

13. Să asigure că angajații au calificarea, competența și calitățile conform fișei postului cu documentele confirmative;
14. Să calculeze exact prejudiciul adus statului aferent veniturilor salariale achitate nejustificat angajaților, care au lipsit de la serviciu în timpul zilelor de lucru și să întreprindă măsuri pentru restituirea acestor bani în bugetul de stat;
15. Să elaboreze un plan de măsuri privind implementarea recomandărilor înaintate în scopul remedierii neregulilor constatate și să informeze Inspectoratul Social de Stat în termen de 30 zile despre măsurile întreprinse.


Prezentul raport se remite:

Dlui Alexei Buzu, ministrul Muncii și Protecției Sociale
Dnei Tatiana Ciudin, director al Centrului de rehabilitare de zi pentru copii cu dizabilități din orașul Criuleni

Membrii echipei de inspecție:

Funcția deținută	Nume Prenume	Data	Semnătură
Șef direcție	Vizir Boris	04.01.2024	
Inspector principal	Damaschin Irina	04.01.2024	
Inspector superior	Bobeica Mariana	04.01.2024	

Directorul Inspectoratului Social de Stat

 **Angela CHIRILOV**