

MINISTERUL
MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF LABOUR AND SOCIAL PROTECTION
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

MD-2028, Chișinău, șos. Hîncești, 53, bloc „B”, et. 6
Tel. +37322999239; Fax. +37322999238
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

53 Hincesti Avenue, block "B", 6th floor, MD-2028, Chisinau
phone: +37322999239; Fax. +37322999238
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

29. 08. 2024 nr. 17

RAPORT DE CONTROL INOPINAT

**asupra respectării reglementărilor legislației privind
managementul personalului în Centrul de plasament temporar
pentru persoane cu dizabilități (adulte) mun. Bălți, instituție socială de interes
public din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale**

I. PROFILUL CONTROLULUI

Entitatea controlată

Denumirea autorității administrative supuse controlului	Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) din mun. Bălți
Adresa	MD-3121, mun. Bălți, str. Veteranilor nr. 3/1
Telefon (fax) e-mail	(373) 0231- 25142 cp.balti@anas.md

Echipa Inspectoratului Social de Stat

Șef direcție	Vizir Boris
Inspector principal	Pleșca Mihail
Inspector principal	Radu Nadejda

Persoane responsabile din cadrul entității supuse controlului

Directoarea entității	Tipa Liliana
Contabila-șefă	Stadnic Ludmila
Șefa serviciului social	Țăruș Viorica
Specialistă principală (serviciul personal)	Paterău Olga

Principalele caracteristici ale misiunii de control

A. Perioada efectuării controlului	Început	12.07.2024
	Sfârșit	25.07.2024
B. Perioada supusă controlului	2022 – trimestrul I 2024	
C. Temeiul controlului	Control planificat asupra modului de aplicare unitară și a respectării cadrului legal la acordarea serviciilor sociale	
	Control inopinat urmare unei sesizări/demers/petiție/altei informații relevante despre un incident sau eveniment semnificativ	x
	Control planificat privind implementarea recomandărilor Inspectoratului Social de Stat	

II. Introducere

Inspectoratul Social de Stat este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care exercită controlul de stat și acreditarea prestatorilor de servicii sociale din domeniul asistenței sociale, în temeiul Legii asistenței sociale nr.547 din 25.12.2003 și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 28.10.2011.

Conform cadrului normativ, Inspectoratul își realizează funcțiile în următoarele domenii de activitate:

- a) stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale;
- b) stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială;
- c) certificarea capacității prestatorilor de servicii sociale, conform standardelor de calitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2018, Inspectoratul realizează atribuții prin care asigură exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare.

Misiunea de control inopinat privind managementul personalului resurselor umane în instituțiile sociale de interes public din subordinea MMPS, este organizată de către Inspectoratul Social de Stat, în vederea evaluării managementului resurselor umane, verificarea modului de respectare a legislației la angajarea personalului, asigurarea formării inițiale și continuă a personalului din subordine, asigurarea evaluării competențelor profesionale ale personalului în corespundere cu cerințele legale.

III. Informație de context general

Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți (în continuare – Centru) este o instituție socială, cu statut de persoană juridică, fondată de către Ministerul Muncii și Protecție Sociale (în continuare - MMPS) și gestionată de către Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare - AGSSSI). Activitatea Centrului este reglementată de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități și Standardele minime de calitate ale serviciilor sociale prestate în cadrul centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.43 din 26.05.2022.

Centrul este o instituție socială, prestatoare de servicii sociale cu specializare înaltă, cu componentă rezidențială. Centrul are drept scop menținerea și/sau dezvoltarea abilităților de autonomie personală a beneficiarilor prin acordarea serviciilor de îngrijire și suportul individual, recuperare și reabilitare socio-medicală (24/24 ore) pentru îmbunătățirea calității vieții, în scopul facilitării procesului de reintegrare în mediul familial și incluziune socială în servicii sociale comunitare și/sau trai independent pentru persoanele cu dizabilități. Finanțarea activității Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat și pot fi suplinite de bugetele locale ale autorităților administrației publice locale în rezultatul achiziționării serviciilor, contribuțiile proprii ale beneficiarilor, ale

întreținătorilor acestora, donații, granturi, sponsorizări, alte contribuții benevole ale persoanelor fizice și juridice, etc.

Beneficiarii Centrului sunt persoanele cu dizabilități, cetățeni ai Republicii Moldova sau străini, specificați la art.2, alin (1) din Legea 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova. Admiterea beneficiarilor în Centru se efectuează în baza deciziei Grupului de lucru intersectorial pentru examinarea solicitărilor de admitere temporară în plasament, în temeiul îndreptării de admitere în plasament, eliberate de către fondator, însoțită de setul de documente.

Centrul prestează următoarele servicii:

a) serviciul social cu specializare înaltă, cu plasament de urgență, plasament planificat și plasament gratuit;

b) serviciul social ”Locuință protejată”.

Capacitatea de plasament a instituției este de 550 de locuri. La momentul efectuării controlului, în Centru erau plasați în total 377 persoane, inclusiv 355 beneficiari plasați în instituție și 22 beneficiari plasați în serviciul social „Locuință protejată”.

În conformitate cu schema de încadrare pentru anul 2024, aprobată la data de 01.01.2024 de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, personalul Centrului este constituit din 243 unități de personal, inclusiv:

- 11 unități cu funcții de conducere;
- 193,5 unități cu funcții de specialitate;
- 38,5 unități de personal auxiliar.

Tabelul nr.1. Schema de încadrare pentru anul 2024, salariul pentru unități de funcție conform schemei de încadrare

Tipul de funcții	Nr. de unități
Total funcții, inclusiv	243
Funcții de conducere	11
Funcții de execuție	193,5
Personal auxiliar	38,5

Centrul își exercită activitatea financiară în conformitate cu actele normative în domeniu, planul de finanțare și alte documente financiare acceptate de către autorități. Finanțarea activității Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.

Tabelul nr.2. Structura mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat pentru anii de activitate 2022-2024

Cheltuieli	2022		2023		2024	
	Executări de casa	Cheltuieli efective	Executări de casa	Cheltuieli efective	Aprobat	Plan precizat pe an
1. Cheltuieli de personal (lei)	25579512	26078376	32396825	32945141	33856800	33213530
Cheltuieli total (1+2+3+4+5) (lei)	46315506	47199232	53430961	55537900	55910200	54942710

Notă: Planul aprobat pentru anul 2024 s-a modificat cu 967490.0 lei (Circulara MMPS nr.21/779 din 12.02.2024)

Sursa: Informația prezentată de Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) mun. Bălți

IV. Obiectivele misiunii de control

Obiectiv general: Controlul asupra respectării reglementărilor legislației privind managementul personalului în instituția socială din subordinea MMPS.

Obiective specifice:

1) Verificarea și analiza informației prezentate de către prestatorul de servicii, cu privire la structura de personal, organigrama instituției sociale, statele de personal și schema de încadrare.

2) Verificarea asigurării de către prestatorul de servicii a procedurii de angajare a personalului, asigurarea formării inițiale și continuă a personalului din subordine, asigurarea evaluării competențelor profesionale ale personalului în corespundere cu cerințele legale.

3) Verificarea dacă prestatorul de servicii asigură la angajarea specialiștilor instituției sociale, în corespundere cu cerințele stabilite în fișa postului pentru funcția respectivă (studii, experiență, calificare, abilități profesionale).

4) Informarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind rezultatele controlului.

Scopul: Exercițarea controlului asupra respectării reglementărilor legislației în procesul de angajarea a personalului instituțiilor sociale din subordinea MMPS.

Misiunea de control planificată a fost efectuată în temeiul Ordinului directoarei Inspectoratului Social de Stat nr. 76 din 09 iulie 2024.

V. Cadrul normativ

- Legea asistenței sociale nr.547 din 25.12.2003;
- Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare al Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte), mun. Bălți aprobat prin ordinul directorului CPTPD (adulte) mun. Bălți nr.87 b-a din 12.1.2022;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul MMPS nr.43 din 26.05.2022 (în continuare - Regulament);
- Standardele minime de calitate ale serviciilor sociale prestate în cadrul centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul MMPS nr.43 din 26.05.2022;
- Codul Muncii al Republicii Moldova, COD nr.154 din 28.03.2003;
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018.

VI. Metodologia de control

Procesul de control s-a efectuat în baza metodologiei cu privire la organizarea și desfășurarea misiunii de control inopinat asupra managementul personalului resurselor umane în

instituțiile sociale de interes public din subordinea MMPS, fiind utilizate următoarele tehnici și proceduri de lucru pentru colectarea probelor:

- a) *Analiza documentelor* – analiza informației conținute în organigrama, statele de personal și schema de încadrare, listele personalului, dosarele personale a angajaților, informații privind finanțarea instituției.
- b) *Observația* - urmărirea activităților, proceselor sau a procedurilor interne realizate de către persoanele responsabile de managementul personalului resurselor umane;
- c) *Investigarea/intervievarea* - obținerea informațiilor de la persoane abilitate din interiorul și din afara entității verificate;
- d) *Confirmarea* - primirea răspunsului scris dat la o întrebare adresată unei entități publice pentru verificarea unor subiecte legate de procesul de stabilire și plată a indemnizațiilor.

VII. Constatări și concluzii

Constatările și concluziile au fost formulate în rezultatul analizei, prelucrării și interpretării datelor și informațiilor cuprinse în fișa de control privind managementul personalului resurselor umane în instituția socială din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Sinteza constatărilor și concluziilor a fost efectuată în conformitate cu obiectivul misiunii de control.

În baza colectării și analizei informațiilor puse la dispoziție de administrația instituției, care își asumă responsabilitatea cu privire la conținutul, veridicitatea și forma de prezentare a acestora și verificărilor efectuate de echipa de control, s-a constatat:

Constatări cu privire la resursele umane

La momentul efectuării controlului, conform datelor prezentate de entitate, în cadrul Centrului activau 229 angajați¹, dintre care, angajați în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată - 208 persoane, iar pe perioadă determinată -21 persoane.

Conform datelor statistice prezentate de CPTPD (adulte) mun. Bălți, schema de încadrare nu s-a modificat esențial în ultimii 3 ani și include:

- 1) în 2022 - 243 de unități de funcții², dintre care 11,50 unități de conducere (4,73%), 193,25 unități de specialitate (79,53%) și 38,25 unități de personal auxiliar (15,74%);
- 2) în 2023 - 243 de unități de funcții, dintre care 11,50 unități de conducere 4,73%), 193,50 unități de specialitate (79,63%) și 38,0 unități de personal auxiliar (15,64%);
- 3) în 2024 - 243 de unități de funcții (4,53%), dintre care 11 funcții de conducere (4,53%), 193,50 unități de specialitate (79,63%) și 38,50 unități de personal auxiliar (15,84%).

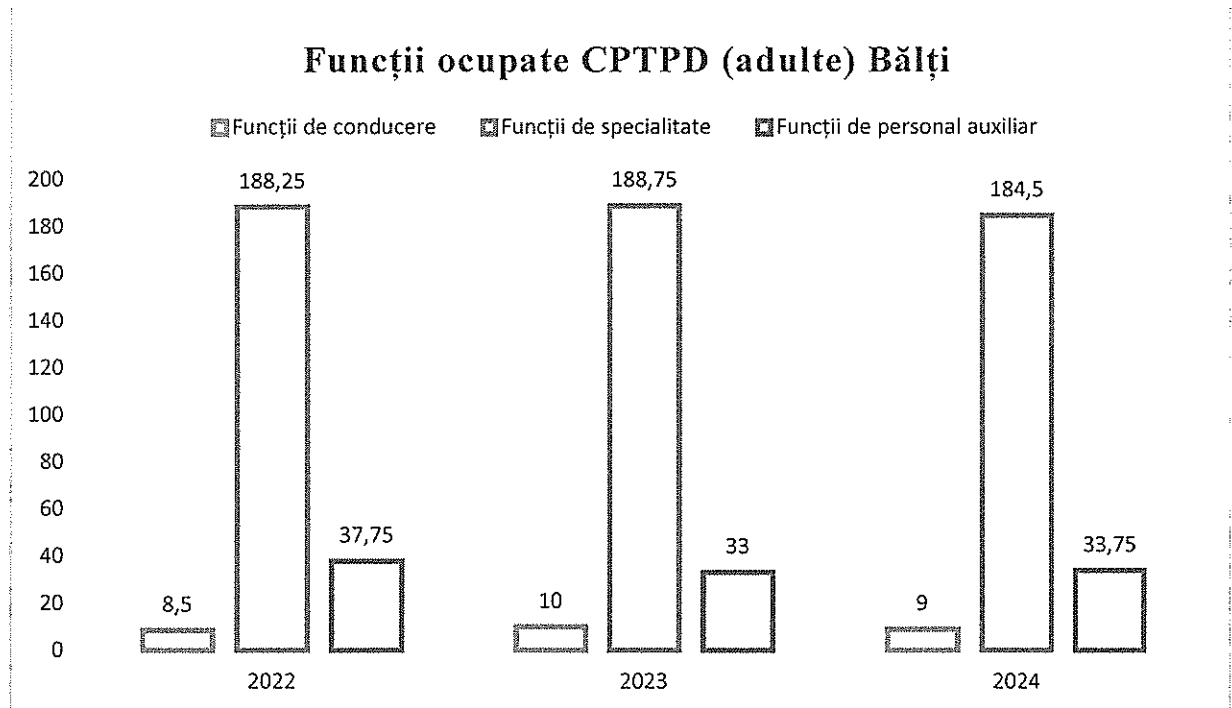
Datele prezentate de administrația instituției inspectate relevă faptul că în perioada anului:
2022 au fost ocupate 234,5 unități de funcții;
2023 au fost ocupate 231,75 unități de funcții;

¹ Anexa nr.1 Tabelul 1.1.

² Anexa nr.1 Tabelul 1.2.

în trimestrul I al anului 2024 au fost ocupate 227,25 unități de funcție. (Diagrama nr.1)

Diagrama nr.1. Evoluția funcțiilor ocupate în perioada a.a.2022-2024



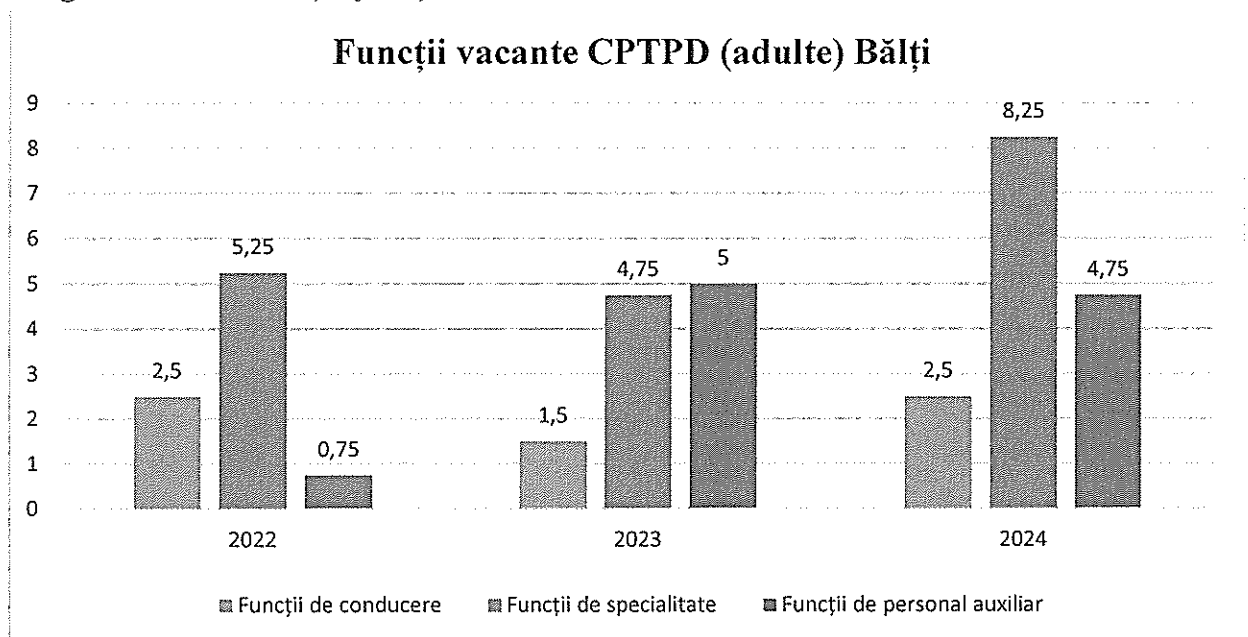
Totodată, în cadrul CTPPD (adulte) Bălți pe parcursul anului:

2022 au fost vacante 8,5 unități de funcție;

2023 au fost vacante 11,25 unități de funcție;

în prima jumătate a anului 2024 au fost vacante 15,5 unități de funcție. (Diagrama nr.2)

Diagrama nr.2. Evoluția funcțiilor vacante în anii 2022-2024



Constatări cu privire la personalul instituției care prestează munca prin cumul sau care cumulează funcții:

În cadrul Centrului, în perioada anilor 2022 - Semestrul I 2024, se atestă o creștere constantă a numărului angajaților pe o perioadă nedeterminată³ și o descreștere a numărului celor angajați pe o perioadă determinată.

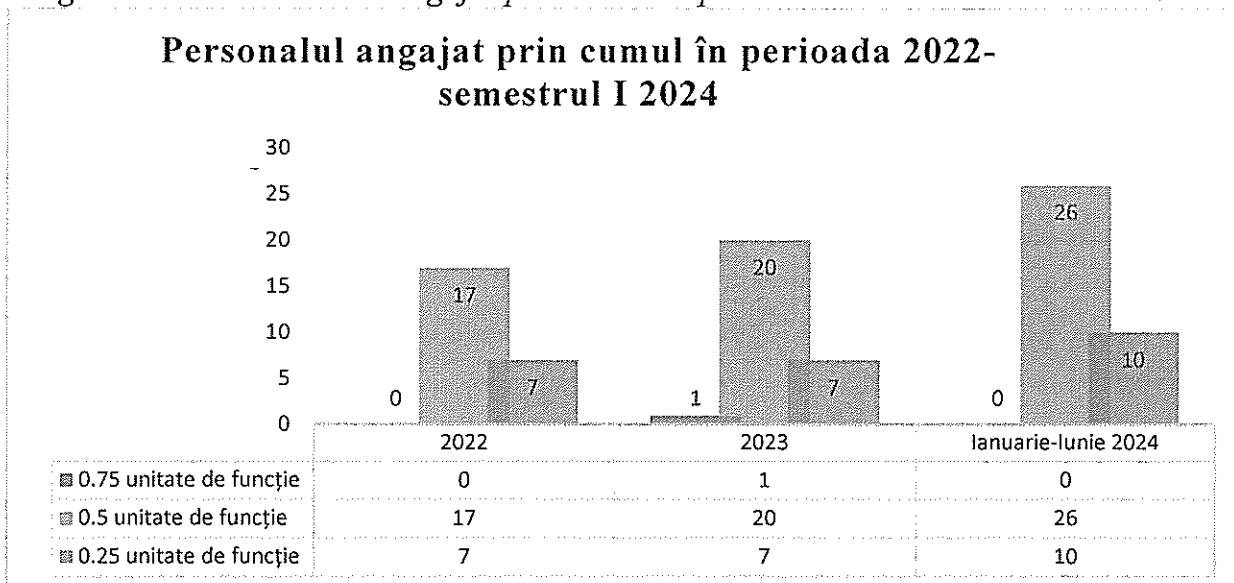
Totodată se constată o creștere a numărului de personal angajat prin cumul (*Diagrama nr.3*) și a celor care cumulează funcții temporar vacante. (*Tabelul nr.3*).

Periodic funcțiile vacante sau temporar vacante au fost suplinite de angajați ai Centrului, care au fost angajați inițial în temeiul contractului individual de muncă de bază. Ulterior, prin cumul sau cumulare au prestat munca pe diferite unități de funcție în diferite perioade. Informațiile oferite de entitate la momentul efectuării controlului, confirmă lipsa numărului de personal suficient pentru acoperirea tuturor unităților de funcție conform schemei de încadrare aprobate.

Astfel, la momentul efectuării controlului:

- În 26 cazuri, angajații au suplinit funcții prin cumul pe 0,5 unități de funcție, dintre care 3 prin cumul extern;
- În 10 cazuri, angajații au suplinit funcții prin cumul pe 0,25 unități de funcție.

Diagrama nr.3. Personalul angajat prin cumul în perioada 2022 – semestrul I 2024



Din cele 36 de persoane angajate prin cumul până la 01.07.2024:

În 10 cazuri persoanele sunt angajate în baza unui contract individual de muncă pe 0.25 unitate de funcție⁴, dintre care:

- În 3 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul mai mult de 5 ani;
- În 4 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul între 3- 5 ani;
- În 2 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul între 1- 3 ani;
- În 1 caz, angajatul ocupă funcții prin cumul până la 1 an.

³ Anexa nr. 1 Tabelul 1.2.

⁴ Anexa nr. 2 Tabelul 2.1.

În 26 cazuri persoanele sunt angajate prin contract individual de muncă pe 0.5 unitate de funcție⁵, dintre care:

- a) În 6 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul mai mult de 5 ani;
- b) În 3 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul între 3- 5 ani;
- c) În 11 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul între 1- 3 ani;
- d) În 6 cazuri, angajații ocupă funcții prin cumul până la 1 an.

Funcțiile vacante au fost periodic cumulate de către angajații instituției, astfel, angajații au cumulat funcții vacante sau temporar vacante în perioade diferite cu remunerarea conform listei de tarificare:

- a) În anul 2022 - 28 cazuri de cumulare a funcțiilor vacante;
- b) În anul 2023 - 38 cazuri de cumulare a funcțiilor vacante;
- c) În anul 2024 - 30 cazuri de cumulare a funcțiilor vacante.

Tabelul nr.3. Numărul de angajați ai CPTPD (adulte) Bălți care au cumulat funcții temporar vacante în anii 2022-2024:

Anul / luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
2022	22	24	21	17	23	30	40	45	34	28	22	28
2023	15	43	32	27	17	34	31	25	11	18	24	38
2024	11	22	16	17	21	30	-	-	-	-	-	-

În 3 cazuri⁶ la dosarele personale lipsesc contractele individuale de muncă, munca de bază și prin cumul.

Constatări cu privire la angajarea, instruirea și recrutarea personalul instituției:

- a) Angajarea personalului în cadrul Centrului se face în conformitate cu cadrul normativ și în baza contractului individual de muncă. Fiecare angajat are studiile, competența și calitățile conform funcției deținute. Angajații dețin fișa postului și își exercită atribuțiile în conformitate cu obligațiunile de funcție.
- b) Personalul angajat în cadrul Centrului, urmează cu regularitate cursuri de formare profesională continuă, în vederea consolidării competențelor profesionale și a gestionării eficiente a sarcinilor.
- c) Dosarele personale ale angajaților sunt păstrate conform prevederilor legale care reglementează accesul la date cu caracter personal, sunt păstrate în dulap închis la cheie însă nu toți angajații Centrului au încheiate și semnate contracte individuale de muncă cu angajatorul, fapt ce contravine cerințelor Standardului 26 din Standardele minime de calitate: "Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă.". Cauza care a dus la crearea acestei situații este că, prestatorul de servicii nu semnează cu toți angajații contracte individuale de muncă, precum și la angajarea prin cumul și nu duce evidența corectitudinii completării dosarelor personale ale angajaților;
- d) Administrația Centrului conlucrează cu Direcția generală ocuparea forței de muncă din mun. Chișinău privind recrutarea personalului pentru funcțiile vacante din instituție. Alte măsuri în vederea suplinirii funcțiilor vacante nu se întreprind.

⁵ Anexa nr. 2 Tabelul 2.2.

⁶ Anexa nr. 2 Tabelul 2.3.

În timpul efectuării misiunii de control, în adresa Inspectoratului Social de Stat a parvenit o sesizare anonimă de la un grup de angajați ai CTPPD (adulte) Bălți, care afirmau precum că Ulmanu A., angajat pe 1 unitate de funcție ca șef al secției asistență medicală, încălcă Codul Muncii, fiind angajat prin cumul pe 0,5 unitate de funcție ca medic de familie la SRL "DAC SLAV BIZNES", cumulând concomitent și 0,5 unitate de medic terapeut în cadrul Centrului. În urma verificărilor efectuate de către membrii echipei de control, analizei documentelor suplimentare prezentate de către angajatori, a fost stabilit că în cazul dat nu sunt încălcate prevederile Codului Muncii, iar Ulmanu A. își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația muncii.

Constatări cu privire la traversarea frontierei de stat de către personalul instituției care prestează munca prin cumul sau care cumulează funcții:

Conform datelor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, **4 angajați**⁷ ai instituției s-au aflat peste hotarele țării în timpul zilelor de muncă. Administrația Centrului a admis erori la plata salariului, evidența timpului de lucru și respectiv completarea eronată a tabelului de pontaj. Numărul total al zilelor lucrătoare lipsite de angajații CTPPD (adulte) Bălți constituie **6 zile**.

Insuficiența mecanismelor instituționale de control intern în cadrul entității verificate, a cauzat calcularea și achitarea neregulamentară a salariilor pentru unii angajați ce nu se aflau pe teritoriul Republicii Moldova și respectiv, la locul de muncă, ceea ce a determinat cheltuieli nejustificate pentru remunerarea muncii în sumă de **2264 lei**.

Concluzii

Urmare a controlului efectuat de Inspectoratul Social de Stat, la Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) mun. Bălți, din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, s-a constatat că, funcțiile vacante și temporar vacante nu sunt ocupate în baza unui concurs. Funcțiile vacante sunt ocupate prin cumul de către personalul angajat pe o unitate de bază din interiorul instituției perioade îndelungate de timp.

De asemenea, funcțiile vacante sau temporar vacante sunt cumulate periodic de angajați din interior, iar salarizarea cumularzilor se efectuează conform listei de tarificare și a orelor real lucrate.

Pentru a preveni suprasolicitarea personalului și pentru a îmbunătăți eficiența și performanța instituției în scopul de a oferi servicii de calitate beneficiarilor, este nevoie de o planificare și gestionare mai eficientă a resurselor umane. Este important ca instituția să își adapteze strategiile de recrutare și gestionare a personalului pentru a asigura un echilibru corespunzător între funcțiile ocupate și cele vacante.

Astfel, prestatorul de servicii:

- a) Nu a întreprins acțiuni pentru elaborarea unei politici și proceduri interne - privind măsurile de recrutare a personalului Centrului;
- b) Nu asigură activități de recrutare, selecție a angajaților.

⁷ Anexa nr.3 Tabelul 3.1

IX. Recomandări

În contextul constatărilor și în scopul prestării serviciilor calitative din cadrul Centrului și asigurării că fiecare angajat are calificarea, competența și calitățile necesare solicitate de fișa postului și acoperirea tuturor serviciilor oferite beneficiarilor, **Inspectoratul Social de Stat recomandă** Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) mun. Bălți:

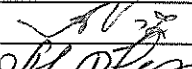
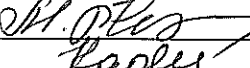

1. Recrutarea, selecția și angajarea personalului conform necesităților individuale ale beneficiarilor și conform statutului de personal aprobat;
2. Stabilirea unor parteneriate cu instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate pentru recrutarea tinerilor specialiști.
3. Respectarea cerințelor Standardului 26 din Standardele minime de calitate din Regulamentul-cadru;
4. Să efectueze o anchetă de serviciu privind absența nemotivată de la serviciu a angajaților, să stabilească gradul de vinovăție a persoanelor responsabile de evidența tabelelor de pontaj și în dependență de acest fapt să aplice sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
5. Să calculeze exact prejudiciul adus statului aferent veniturilor salariale achitate nejustificat angajaților, care au lipsit de la serviciu în timpul zilelor de lucru și să întreprindă măsuri pentru restituirea acestor bani în bugetul de stat;
6. Să informeze în termen de 30 de zile Inspectoratul Social de Stat despre măsurile întreprinse privind implementarea recomandărilor înaintate în raportul de control.

Prezentul raport se remite:

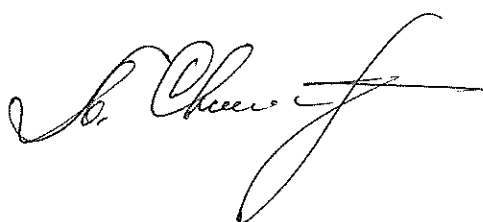
Dlui Alexei Buzu, ministrul Muncii și Protecției Sociale;

Dnei Liliana Tîpa, directoarea Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități (adulte) mun. Bălți.

Membrii echipei de inspecție:

Funcția deținută	Nume, Prenume	Data	Semnătură
Șef direcție	Vizir Boris	29.08.2024	
Inspector principal	Pleşca Mihail	29.08.2024	
Inspector principal	Radu Nadejda	29.08.2024	

Directoare



Angela CHIRILOV