

MINISTERUL
MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTRY
OF LABOUR AND SOCIAL PROTECTION
OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA

INSPECTORATUL SOCIAL DE STAT

STATE SOCIAL INSPECTORATE

MD-2028, Chișinău, șos. Hîncești, 53, bloc „B”, et. 6
Tel. +37322999239; Fax. +37322999238
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

53 Hincesti Avenue, block "B", 6th floor, MD-2028, Chisinau
phone: +37322999239; Fax. +37322999238
e-mail: office@iss.gov.md
web: www.iss.gov.md

29.08.2024 nr. 06/622 (18)

RAPORT DE CONTROL INOPINAT

**asupra respectării reglementărilor legislației privind
managementul personalului în Centrul de plasament temporar pentru
persoane cu dizabilități mun. Orhei, instituție socială de interes public
din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale**

I. PROFILUL CONTROLULUI

Entitatea inspectată

Denumirea entității	Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, mun. Orhei
Adresa	MD-3504, mun. Orhei, strada V. Cupcea nr.4
Telefon (fax) e-mail	(373) 235-28871 cp.orhei@anas.md

Echipele Inspectoratului Social de Stat

Șef direcție	Vizir Boris
Inspector principal	Radu Nadejda
Inspector principal	Pleșca Mihail

Persoane responsabile din cadrul entității supuse controlului

Directoarea entității	Balan Natalia
Director adjunct interimar	Cebotari Ilia
Contabila-șefă	Ciobanu Svetlana
Specialistă serviciu resurse umane	Cotovan Ana
Specialistă serviciu resurse umane	Bunici Cătălina

Principalele caracteristici ale misiunii de control

Perioada efectuării controlului	Început	10.07.2024
	Sfârșit	25.07.2024
Perioada supusă controlului	2022 – semestrul I 2024	
Temeiul controlului	Control planificat asupra modului de aplicare unitară și a respectării cadrului legal la acordarea serviciilor sociale	
	Control inopinat urmare unei sesizări/demers/petiție/altei informații relevante despre un incident sau eveniment semnificativ	x
	Control planificat privind implementarea recomandărilor Inspectoratului Social de Stat	

II. Introducere

Inspectoratul Social de Stat este autoritate administrativă în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, care exercită controlul de stat și acreditarea prestatorilor de servicii sociale din domeniul asistenței sociale, în temeiul Legii asistenței sociale nr.547 din 25.12.2003 și Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 28.10.2011.

Conform cadrului normativ, Inspectoratul își realizează funcțiile în următoarele domenii de activitate:

- a) stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale;
- b) stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială;
- c) certificarea capacității prestatorilor de servicii sociale, conform standardelor de calitate.

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2018, Inspectoratul realizează atribuții prin care *asigură exercitarea controlului asupra implementării prevederilor actelor normative referitoare la stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială și a serviciilor sociale de către prestatorii de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate și de forma juridică de organizare.*

Misiunea de control inopinat privind managementul personalului resurselor umane în instituțiile sociale de interes public din subordinea MMPS, este organizată de către Inspectoratul Social de Stat, în vederea evaluării managementului resurselor umane, verificarea modului de respectare a legislației la angajarea personalului, asigurarea formării inițiale și continuă a personalului din subordine, asigurarea evaluării competențelor profesionale ale personalului în corespundere cu cerințele legale.

III. Informație de context general

Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, mun. Orhei (în continuare – Centru) este o instituție socială, cu statut de persoană juridică, fondată de către Ministrul Muncii și Protecției Sociale (în continuare - MMPS) și gestionată de către Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă (în continuare - AGSSI).

Activitatea Centrului este reglementată de Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.43 din 26.05.2022.

Centrul este o instituție socială ce oferă servicii sociale specializate cu componentă rezidențială. Scopul său este să sprijine beneficiarii în menținerea și dezvoltarea abilităților de autonomie personală prin furnizarea de servicii de îngrijire și suport individual, recuperare și reabilitare socio-medicală în regim non-stop (24/24 ore). Aceste servicii sunt concepute pentru a îmbunătăți calitatea vieții beneficiarilor și a facilita procesul de reintegrare în mediul familial, precum și de incluziune socială în servicii sociale comunitare și/sau trai independent pentru persoanele cu dizabilități severe.

Centrul își desfășoară activitatea prin utilizarea fondurilor alocate din bugetul de stat, care pot fi completate și din sursele bugetelor locale ale autorităților administrației publice

locale, prin achiziționarea serviciilor, contribuțiile beneficiarilor, ale întreținătorilor, donații, granturi, sponsorizări, precum și alte contribuții benevole din partea persoanelor fizice și juridice.

Beneficiarii Centrului sunt persoanele cu dizabilități severe, cetățeni ai Republicii Moldova sau străini, specificați la art.2, alin (1) din Legea 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova. Admiterea beneficiarilor în Centru se realizează pe baza deciziei Grupului de lucru intersectorial pentru examinarea solicitărilor de admitere temporară în plasament, conform îndreptării de admitere în plasament, emise de către fondator, și însoțită de documentele necesare. Centrul prestează următoarele servicii:

- a) serviciul social cu specializare înaltă, cu plasament de urgență, plasament planificat și plasament contra plată;
- b) serviciul social "Locuință protejată";
- c) serviciul social "Casă comunitară".

Capacitatea de plasament a instituției este de 350 de locuri. La momentul efectuării controlului în Centru erau plasați în total 182 persoane, inclusiv 143 beneficiari plasați în instituție și 39 beneficiari plasați în serviciul social „Locuință protejată” și “Casa comunitară”.

Centrul își exercită activitatea financiară în conformitate cu actele normative în domeniu, planul de finanțare și alte documente financiare acceptate de către autorități. Finanțarea activității Centrului se efectuează din contul mijloacelor financiare alocate din bugetul de stat.

În conformitate cu schema de încadrare pentru anul 2024, aprobată la data de 01.01.2024 de Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă, personalul Centrului este constituit din 199 unități de personal, inclusiv:

- 13 unități cu funcții de conducere;
- 49 unități cu funcții de specialitate;
- 137 unități de personal auxiliar.

Tabelul nr.1 Schema de încadrare pentru anul 2024, salariul pentru unități de funcție conform schemei de încadrare

Tipul de funcții	Nr. de unități
Total funcții, inclusiv	199
Funcții de conducere	13
Funcții de execuție	49
Personal auxiliar	137

Activitatea economico-financiară și normativele de finanțare ale Centrului, sunt stabilite și aprobate în corespundere cu legislația în vigoare. Finanțarea Centrului se efectuează în modul stabilit de legislație.

Tabelul nr.2 Structura mijloacelor financiare alocate pentru Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, Orhei pentru remunerarea angajaților conform statelor de personal, pentru anii 2022 – 2024 se prezintă astfel:

Cheltuieli de personal (lei)	2022 (lei)	2023 (lei)	2024, I semestr. (lei)
Aprobat inițial	13536100.00	17687670.00	14149630.00
Precizat	13785222.00	15586070.00	13643050.00
Executat pe perioada de gestiune	13780521.59	15585013.25	8008521.89

Sursa: Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, Orhei.

IV. Obiectivele misiunii de control

Obiectiv general: Controlului asupra respectării reglementărilor legislației privind managementul personalului în instituția socială din subordinea MMPS.

Obiective specifice:

- 1) Verificarea și analiza informației prezentate de către prestatorul de servicii, cu privire la structura de personal, organigrama instituției sociale, statele de personal și schema de încadrare.
- 2) Verificarea asigurării de către prestatorul de servicii a procedurii de angajare a personalului, asigurarea formării inițiale și continuă a personalului din subordine, asigurarea evaluării competențelor profesionale ale personalului în corespundere cu cerințele legale.
- 3) Verificarea dacă prestatorul de servicii asigură la angajarea specialiștilor instituției sociale, în corespundere cu cerințele stabilite în fișa postului pentru funcția respectivă (studii, experiență, calificare, abilități profesionale).
- 4) Informarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale privind rezultatele controlului.

Scopul: Exercițarea controlului asupra respectării reglementărilor legislației în procesul de angajarea a personalului instituțiilor sociale din subordinea MMPS.

Misiunea de control inopinată a fost efectuată în temeiul Ordinului directoarei Inspectoratului Social de Stat nr. 80 din 11 iulie 2024.

V. Cadrul normativ

- Legea asistenței sociale nr.547 din 25.12.2003;
- Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123 din 18.06.2010;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011;
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.43 din 26.05.2022.

- Standardele minime de calitate privind serviciile sociale prestate în cadrul centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobate prin ordinul Ministrului Muncii și Protecției Sociale nr.43 din 26.05.2022.
- Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, mun. Orhei, aprobat prin Ordinul directorului interimar nr.67 din 01.10.2022.
- Codul Muncii al Republicii Moldova, COD nr. 154 din 28.03.2003
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018.

VI. Metodologia de control

Procesul de control s-a efectuat în baza metodologiei cu privire la organizarea și desfășurarea misiunii de control inopinat asupra managementul personalului resurselor umane în instituțiile sociale de interes public din subordinea MMPS, fiind utilizate următoarele tehnici și proceduri de lucru pentru colectarea probelor:

- a) *Analiza documentelor* – analiza informației conținute în organigrama, statele de personal și schema de încadrare, listele personalului, dosarele personale a angajaților, informații privind finanțarea instituției.
- b) *Observația* - urmărirea activităților, proceselor sau a procedurilor interne realizate de către persoanele responsabile de managementul personalului resurselor umane;
- c) *Investigarea/interviuvarea* - obținerea informațiilor de la persoane abilitate din interiorul și din afara entității verificate;
- d) *Confirmarea* - primirea răspunsului scris dat la o întrebare adresată unei entități publice pentru verificarea unor subiecte legate de procesul de stabilire și plată a indemnizațiilor.

VII. Constatări și concluzii

Constatările și concluziile au fost formulate în rezultatul analizei, prelucrării și interpretării datelor și informațiilor cuprinse în fișa de control privind managementul personalului resurselor umane în instituția socială din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.

Sinteza constatărilor și concluziilor a fost efectuată în conformitate cu obiectivul misiunii de control.

În baza colectării și analizei informațiilor puse la dispoziție de administrația instituției, care își asumă responsabilitatea cu privire la conținutul, veridicitatea și forma de prezentare a acestora și verificărilor efectuate de echipa de control, s-a constatat:

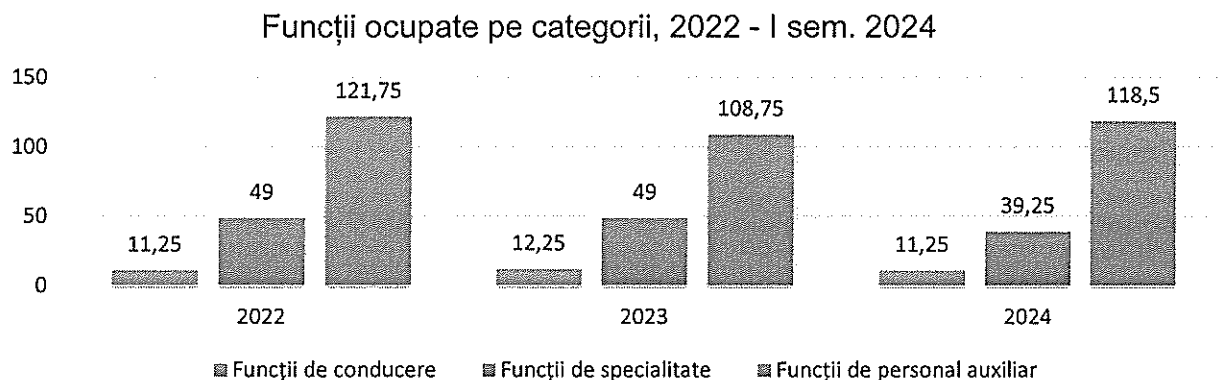
Constatări cu privire la resursele umane

Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități din Orhei dispune de un total de 199 de funcții conform schemelor de încadrare a personalului, inclusiv 13 funcții de conducere, 49 funcții de execuție și 137 funcții de personal auxiliar.

Schemele de personal pentru CTPPD Orhei nu au fost modificate pentru perioada anilor 2022-2024 și au fost aprobate de către Agenția Națională de Asistență Socială.

Datele prezentate de administrația instituției sociale supuse controlului, pentru perioadele anilor 2022 – I sem. 2024, privind ocuparea funcțiilor, indică o tendință fluctuantă în ceea ce privește ocuparea funcțiilor în cadrul instituției. Pentru perioada supusă controlului, în anul 2022 au fost ocupate 182 funcții (91,45% din totalul funcțiilor conform schemei de angajare a personalului), în anul 2023 au fost ocupate 170 funcții (85,4%) și în primul semestru al anului 2024 au fost ocupate 169 funcții (84,9 %). (Diagrama nr.1)

Diagrama nr.1. Structura de unități de personal a Centrului



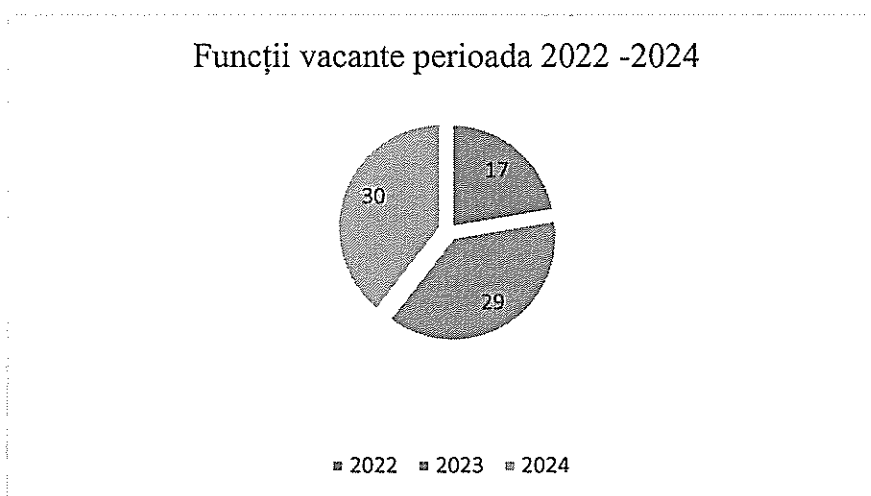
Conform datelor prezentate de administrația CTPPD Orhei, numărul de personal angajat pe o perioadă nedeterminată este semnificativ mai mare, decât numărul de personal angajat pe o perioadă determinată.

Tabelul nr.3 Structura personalului angajat pe durată determinată/nedeterminată pe perioada a.a.2022 - I sem. 2024

Perioada angajării	2022	2023	I semestru 2024
Nedeterminată	140	127	137
Determinat	0	0	3

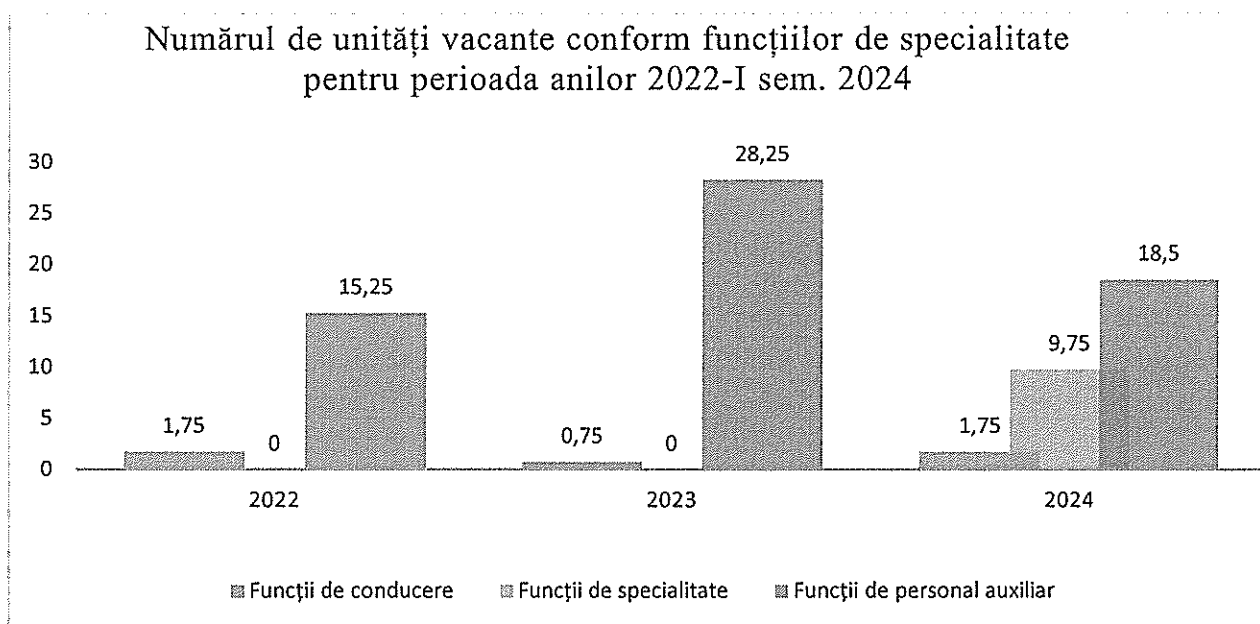
Conform datelor prezentate de administrația Centrului, se atestă o evoluție fluctuantă în ceea ce privește ocuparea funcțiilor în cadrul instituției, cu o tendință de creștere a numărului de funcții vacante în toate perioadele analizate. Pentru anul 2022 au fost raportate 17 funcții vacante (8,5 % din totalul funcțiilor conform schemei de angajare a personalului), pentru anul 2023 au fost raportate 29 funcții vacante (14,6 %) și pentru I semestru al anului 2024 au fost raportate 30 funcții vacante (15 %). (Diagrama nr.2)

Diagrama nr.2. Funcții vacante perioada 2022 - I semestru 2024



În baza analizei datelor furnizate de administrația CTPPD Orhei, se observă că numărul funcțiilor de conducere vacante rămâne relativ constant, în timp ce funcțiile specializate și cele de personal auxiliar au înregistrat o creștere semnificativă în anii 2023 și în primul semestru al anului 2024. Această creștere indică o necesitate crescută de personal specializat și auxiliar pentru a răspunde cerințelor și nevoilor în continuă schimbare ale beneficiarilor aflați în plasament. (Diagrama nr.3)

Diagrama nr.3. Structura de unități vacante conform funcțiilor de specialitate, a.a. 2022-I sem. 2024



Astfel, din motivul numărului mare de funcții vacante, CTPPD Orhei nu dispune de personal suficient angajat, antrenat și responsabil de realizarea atribuțiilor conform structurii schemei de încadrare, aprobate de către fondator, contrar prevederilor Standardului 26 din Standardele minime de calitate, care menționează că: “*Structura de personal a Centrului include: Directorul, alt personal, contabili, juriști, psihologi, psihopedagogi, medici, asistenți sociali, asistente medicale, infirmiere/îngrijitori/lucrători sociali, bucătari și alt personal specializat și auxiliar și sarcinile acestora*”.¹

Conform datelor prezentate de administrația CTPPD Orhei, numărul efectiv de angajați pentru perioada anilor 2022 - I semestru 2024, care ocupă funcțiile conform schemei de încadrare este reprezentată astfel:

- 1) 2022 - 140 angajați pentru 182 funcții;
- 2) 2023 - 127 angajați pentru 170 funcții;
- 3) I sem. 2024 - 140 angajați ocupă 169 de funcții.

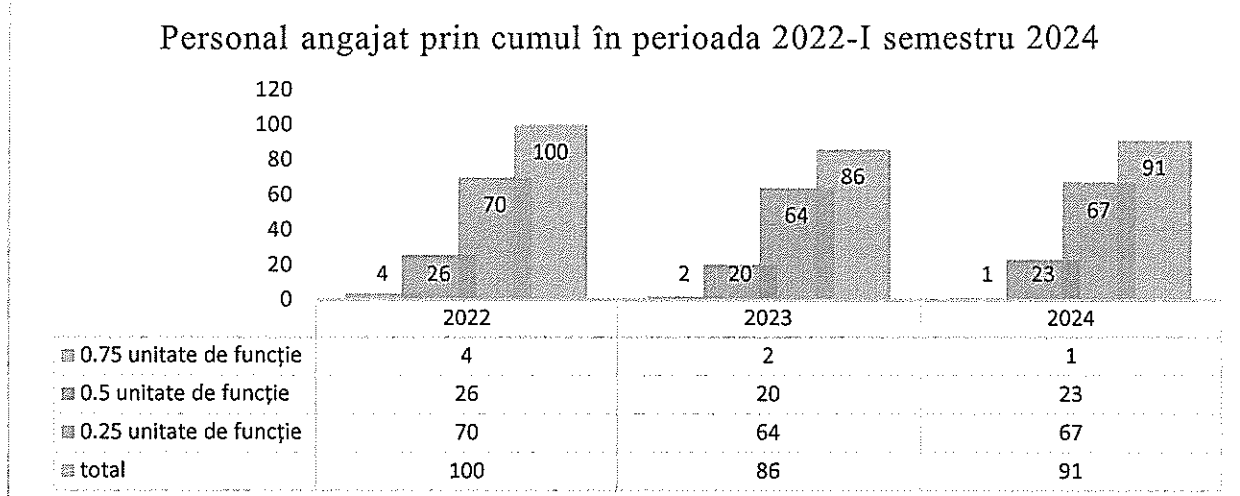
Constatări cu privire la personalul instituției care prestează munca prin cumul:

În baza informației prezentate de administrația CTPPD Orhei cu privire la activitatea personalului angajat prin cumul, s-a constatat că, pentru perioada supusă verificării numărul total de angajați care au activat prin cumul pentru diferite funcții a fost de 100

¹ Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al centrelor de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități, aprobat prin ordinul MMPS nr.43 din 26.05.2022

persoane în anul 2022, 86 persoane în anul 2023 și 91 persoane în sem. I al anului 2024. (Diagrama nr.4)

Diagrama nr.4. Structura personalului angajat prin cumul, 2022- I sem. 2024

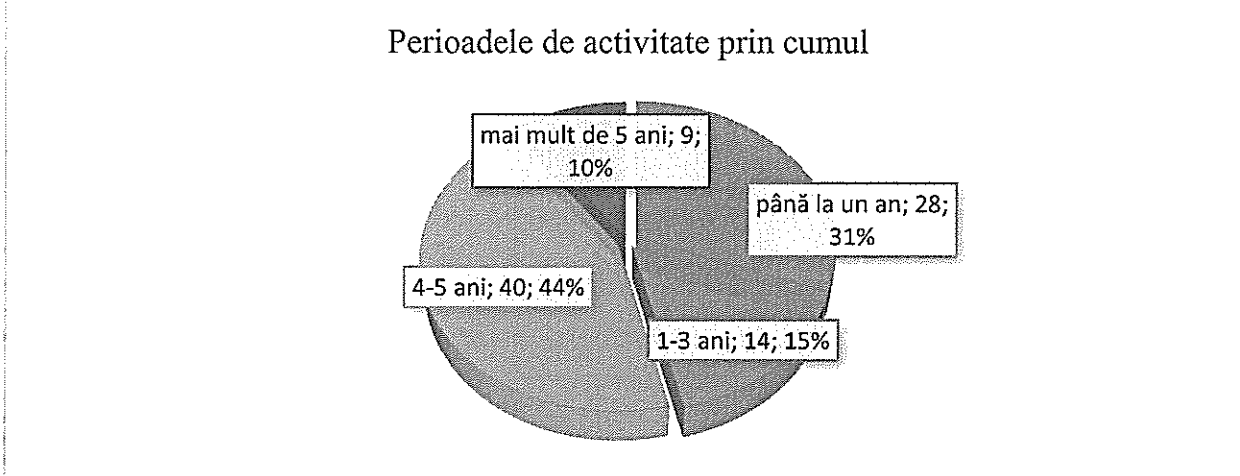


Situația ce se referă la unitățile de funcții ocupate prin cumul pentru perioada supusă controlului este prezentată astfel:

- 1) Anul 2022 - 100 persoane cumulează 33,5 unități de funcții;
- 2) Anul 2023 - 86 persoane cumulează 27,5 unități de funcții;
- 3) Sem. I 2024 - 91 persoane cumulează 29 funcții.

În baza analizei informației prezentate de CPTPD Orhei, s-a constatat că perioadele de angajare a personalului prin cumul sunt diverse. Astfel, se observă o tendință crescândă de angajare a personalului prin cumul începând cu perioada anului 2018 până în prezent. (Diagrama nr.5)

Diagrama nr.5. Structura perioadelor de activitate prin cumul, 2022- I sem. 2024



În procesul desfășurării controlului inopinat la CPTPD Orhei, au fost supuse verificării dosarele angajaților entității ce activează prin cumul la momentul actual. Astfel, au fost examinate componența a 91 dosare ale angajaților, dintre care, 67 de persoane activează

pe 0,25 funcții², 23 de persoane activează pe 0,5 funcții³ și 1 persoană activează pe 0,75 funcție⁴, cumul extern.

Datele prezentate de administrația CTPPD Orhei, indică o distribuție variată a personalului în ceea ce privește regimurile de muncă. Angajați care lucrează exclusiv pentru 1 unitate de funcție de bază sunt 50 persoane, în timp ce 90 de angajați au contract de muncă de bază pentru 1,0 unitate de funcție și sunt angajați suplimentar pentru alte 29 de unități de funcții prin cumul.

Constatări cu privire la angajarea, instruirea și recrutarea personalul instituției:

1. Administrația CTPPD Orhei nu respectă procedura de angajare, nu efectuează selectarea și angajarea personalului în conformitate cu prevederile Codului Muncii. Din informațiile acordate de administrația entității s-a constatat că, oferta privind locurile de muncă vacante înaintată către Structura Teritorială de Ocuparea Forței de Muncă mun. Orhei a avut loc ultima data la 23.01.2024. Sunt aplicate alte două modalități de informare a populației cu privire la oportunitățile de angajare la CTPPD Orhei (anunțuri în locuri publice și postări pe rețelele de socializare), însă se observă că acțiunile de informare a populației nu sunt desfășurate în mod consecvent sau regulat, ceea ce este confirmat de numărul mare de funcții vacante identificate în timpul controlului.
2. În baza datelor prezentate de către administrația centrului și analiza dosarelor personale ale angajaților, s-a constatat că 7 angajați (5 angajați de bază și 2 angajați prin cumul) nu au încheiate și semnate contracte individuale de muncă⁵ contrar prevederilor Standardului 26 din Standarde minime de calitate, care menționează că: „Angajarea personalului se efectuează în baza contractului individual de muncă.”.
3. Prestatorul de servicii nu duce evidența corespunzătoare a contractelor individuale de muncă în 7 cazuri din 91 dosare examinate, contrar prevederilor Standardul 26 din Standarde minime de calitate, care menționează că: “ 3. Prestatorul duce evidența contractelor individuale de muncă.”.
4. Directorul Centrului aprobă fișele de post ale personalului în concordanță cu obiectivele și scopul instituției, precum și cu alte prevederi ale actelor normative, conform pct. 75 din Regulamentul-cadru. Astfel, dosarele verificate ale tuturor angajaților corespund cu calificarea, competențele, experiența și calitățile solicitate de fișa postului.
5. În conformitate cu prevederile pct. 77 din Regulamentul-cadru, la momentul angajării și ulterior, conform cerințelor Ministerului Sănătății, personalul Centrului este obligat să efectueze un examen medical. Abateri la acest capitol nu au fost depistate.
6. Potrivit informațiilor furnizate de conducerea Centrului, echipa de control a constatat că, prestatorul de servicii are implementat atât un program de instruire inițială, cât și un plan anual de formare continuă pentru personalul angajat, în conformitate cu prevederile pct. 80 din Regulamentul-cadru.
7. Prestatorul de servicii asigură evaluarea continuă a competențelor profesionale ale personalului în corespundere cu cerințele legale, care contribuie la creșterea

² Anexa 1 Tabelul 1.1

³ Anexa 1 Tabelul 1.2

⁴ Anexa 1 Tabelul 1.3

⁵ Anexa 2 Tabelul 2.1.

calității serviciului prestat, în conformitate cu prevederile Standardului 28, din Standarde minime de calitate.

8. Datele prezentate în raportul de control arată că, în contextul unui număr semnificativ de funcții vacante în cadrul CPTPD Orhei, schemele de încadrare a personalului au rămas constante în perioada anilor analizați. Raportul de control rezultă că, în anii 2022- I sem. 2024, au fost ocupate mai puține funcții decât cele planificate, ceea ce a condus la o creștere a numărului de funcții vacante. Cu toate acestea, numărul de funcții de conducere ocupate aproape a coincis cu cel planificat, în timp ce funcțiile de execuție și cele auxiliare au fost ocupate sub nivelul așteptat.

Constatări cu privire la traversarea frontierei de stat de către personalul instituției care prestează munca prin cumul:

Conform datelor Inspectoratului General al Poliției de Frontieră, **2 angajați**⁶ ai instituției s-au aflat peste hotarele țării în timpul zilelor de muncă. Administrația Centrului a admis erori la plata salariului, evidența timpului de lucru și respectiv completarea eronată a tabelului de pontaj. Numărul total al zilelor lucrătoare lipsite de angajați constituie **3 zile**.

Insuficiența mecanismelor instituționale de control intern în cadrul entității verificate, a cauzat calcularea și achitarea neregulamentară a salariilor pentru unii angajați ce nu se aflau pe teritoriul Republicii Moldova și respectiv, la locul de muncă, ceea ce a determinat cheltuieli nejustificate pentru remunerarea muncii în sumă de **707 lei**.

Concluzii

Urmare a controlului efectuat de Inspectoratul Social de Stat la CPTPD Orhei, din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, s-a constatat că fondatorul nu efectuează o analiză a necesarului de personal în funcție de numărul de funcții vacante pe termen lung și temporar, în raport cu numărul de beneficiari asistați în Centru și cu capacitatea maximă a acestuia.

Pentru a evita suprasolicitarea personalului și pentru a îmbunătăți eficiența și performanța instituției în scopul oferirii unor servicii de calitate beneficiarilor, este esențial să se realizeze o planificare și gestionare mai eficientă a resurselor umane. Instituția trebuie să își ajusteze strategiile de recrutare și management al personalului pentru a menține un echilibru adecvat între funcțiile ocupate și cele vacante.

Astfel, prestatorul de servicii:

- 1) Nu înaintează oferta privind locurile de muncă vacante către Structura Teritorială de Ocuparea Forței de Muncă mun. Orhei. Acțiunile de informare a populației privind locurile vacante de muncă nu sunt derulate în mod constant sau regulat.
- 2) Administrația CPTPD Orhei nu duce evidența corectitudinii completării dosarelor personale ale angajaților.
- 3) Numărul semnificativ de funcții vacante în structura CPTPD Orhei, determină angajații să asume o încărcătură suplimentară de responsabilități pentru a acoperi deficitul de personal.

⁶ Anexa nr.3 Tabelul 3.1

- 4) Lipsa unei evidențe stricte a timpului de lucru al angajaților Centrului și respectiv completarea eronată a tabelului de pontaj.

În urma analizei efectuate la Centrul de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități din municipiul Orhei, s-au identificat mai multe aspecte semnificative care necesită atenție și îmbunătățiri urgente. Problemele constatate vizează următoarele aspecte:

- schemele de personal fluctuante și numărul mare de funcții vacante;
- deficiențe în procesul de recrutare și angajare a personalului;
- cumulumul de funcții pentru anumiți angajați;
- nereguli în evidența timpului de lucru și completarea pontajului pentru un număr de angajați.

Aceste constatări ridică semne de întrebare cu privire la eficacitatea managementului instituțional și a resurselor umane, care ar putea avea un impact negativ asupra calității serviciilor furnizate.

Recomandările includ o monitorizare mai atentă a prezenței angajaților la locul de muncă, o planificare și gestionare mai eficientă a resurselor umane, adaptarea strategiilor de recrutare și gestionare a personalului pentru a asigura un echilibru între funcțiile ocupate și cele vacante, și în final, pentru a îmbunătăți eficiența și performanța instituției în livrarea serviciilor destinate persoanelor cu dizabilități.

VIII. Recomandări

În contextul nerespectării reglementărilor legislației privind managementul personalului în cadrul CPTPD Orhei, în scopul prestării serviciilor calitative și asigurării că fiecare angajat are calificarea, competența și calitățile necesare solicitate de fișa postului și acoperirea tuturor serviciilor oferite beneficiarilor, **Inspectoratul Social de Stat recomandă** Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun. Orhei, din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale:

1. Recrutarea, selecția, și angajarea personalului conform necesităților individuale ale beneficiarilor și conform statului de personal aprobat;
2. Să întreprindă acțiuni determinate pentru elaborarea unei politici și proceduri privind măsurile de recrutare a personalului Centrului;
3. Să apeleze la sursele externe de recrutare a personalului prin publicarea listei locurilor de muncă devenite vacante.
4. Să actualizeze politicile de recrutare și angajare pentru a fi în conformitate cu prevederile Codului Muncii și cerințele Standardului 26 din Standardele minime de calitate din Regulamentul-cadru;
5. Să efectueze o anchetă de serviciu privind absența nemotivată de la serviciu a angajaților, să stabilească gradul de vinovăție a persoanelor responsabile de evidența tabelelor de pontaj și în dependență de acest fapt să aplice sancțiuni disciplinare în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
6. Să calculeze exact prejudiciul adus statului aferent veniturilor salariale achitate nejustificat angajaților, care au lipsit de la serviciu în timpul zilelor de lucru și să întreprindă măsuri pentru restituirea acestor bani în bugetul de stat;

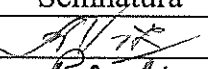
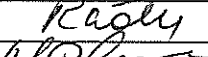

7. Să informeze în termen de 30 de zile Inspectoratul Social de Stat despre măsurile întreprinse privind implementarea recomandărilor înaintate în raportul de control inopinat.

Prezentul raport se remite:

Dlui Alexei Buzu, ministrul Muncii și Protecției Sociale

Dnei Natalia Balan, directoarea Centrului de plasament temporar pentru persoane cu dizabilități mun. Orhei

Membrii echipei de inspecție:

Funcția deținută	Nume, Prenume	Data	Semnătură
Șef direcție	Vizir Boris	29.08.2024	
Inspector principal	Radu Nadejda	29.08.2024	
Inspector principal	Pleșca Mihail	29.08.2024	

Directoare



Angela CHIRILOV